

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR, VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	53950545	806.01.01	Koleksiyon Geliştirme Hizmeti	Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynakları, bağış, değişim ya da satın alma yöntemlerinden biri ile sağlamak ve kullanılır hale getirebilmek için gerekli teknik hizmetleri gerçekleştirmek	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Anadolu Üniversitesi Kütüphane	Yok	Yok	Kitap istek yazısı Kitap Sipariş Formu (web üzerinden) Basılı/Elektronik Dergi Abonelik İstek Yazısı	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Fakülte/Bölmülerden Gelen Kaynak İstek Yazısı	Firma, Kurum Yazışmaları	Değişken	Değişken	Değişken	
2	53950545	806.02.01	Ödünç Verme Hizmeti	Kaynakların, kütüphane dışında da kullanılabilmesi amacıyla, üniversite öğrenci ve personeline belirli sürelerle ödünç verilmesi.	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Anadolu Üniversitesi Kütüphane	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kimlik Kartı	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	
3	53950545	806.02.04	Elektronik Kaynak Hizmetleri	Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları elektronik kaynakları belirlemek internet üzerinden 7/24 erişilebilir kılmak	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile kurum dışı araştırmacılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Fakülte/Bölmülerden Gelen Kaynak İstek Yazısı	Firma Yazışmaları	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.kdm.ana.dolu.edu.tr
4	53950545	806.02.03	Danışma Hizmetleri	Kullanıcıların kütüphane ve kaynaklardan yararlanırken karşılaşılabilecek her türlü sorunu çözümlmek, bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapmak	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile kurum dışı araştırmacılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Elektronik Danışma	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.kdm.ana.dolu.edu.tr
5	53950645	806.99	Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	Kütüphane hizmetlerini ve basılı-elektronik bilgi kaynaklarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu alanda çeşitli eğitim ve sunumlar gerçekleştirmek	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile kurum dışı araştırmacılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Fakülte / Bölmülerden Gelen Eğitim Talebi İstek Yazısı	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.kdm.ana.dolu.edu.tr

6	53950545	806.02.04	Bilgisayar Laboratuvar Hizmeti	Kullanıcıların ödev vb. çalışmalarını ve bilgisayar aracılığı ile araştırma hizmetlerini sağlamak	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik personel öğrenci ve dış kullanıcılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok					Değişken	2 Saat	Değişken		
7	53950545	806.02.01	Belge Sağlama Hizmetleri	Kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklardan, isteyen kurum ve kişilere fotokopi ya da elektronik ortamda belge gönderilmesi ile kütüphanede bulunmayan kaynakların fotokopilerinin başka kütüphanelerden getirilmesi ve kütüphaneler arası işbirliği kapsamında protokol kullanıcılarına	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik personel ve kurum dışı araştırmacılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Kütüphanelerarası İşbirliği Formu	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Kütüphanelerarası İşbirliği Formu	ANKOS, KITS Üyeliği	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.kdm.ana.dolu.edu.tr/Document/s/ill.doc
8	53950545	806.99	Ev Sahipliği (Hosting) Hizmetleri	Kütüphaneden fiziksel olarak yararlanmak isteyen kullanıcılar için estetik ve ergonomik bir ortam oluşturmak, güvenlik, temizlik ve bakımı sağlamak, internet erişimi bilgisayar, fotokopi, print ve tarayıcı hizmetleri vermekle yurtiçi, yurtdışı akademik çalışmalara evsahipliği yapmak	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik personel ve kurum dışı araştırmacılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.kdm.ana.dolu.edu.tr
9	53950545	806.99	Görme Engelliler Hizmetleri	Görme engellilere kitap ve ders notları taranması, sesli kitap oluşturulması	Anadolu Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği	Akademik personel ve kurum dışı araştırmacılar	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	
10	53950545	306.99	Öğrenci İşçi Çalıştırılması	Kullanıcılara ihtiyaç duymaları halinde yardım etmek ilgili birim / kat / rafa yönlendirmek, raf düzeninin sağlanmasına yardım etmek		Akademik personel ve kurum dışı araştırmacılar ve öğrenciler	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Yok	Yok	Normal Eğitim Süresi	Normal Eğitim Süresi	Değişken	
11	53950545	622.03	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Gerçek ve tüzel kişilerden gelecek her türlü elektronik posta, faks veya doğrudan başvuru belgelerine cevap vermek	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Gerçek ve tüzel kişilerden posta, faks, e-mail veya doğrudan başvuru formu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ve Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Genel Sekreterlik ve Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başvuru Sahibine	En Fazla 15 İş Günü	3-5 Gün	Değişken	
12	53950545	622.03	Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Kütüphanemiz hizmetleri hakkında dilekçe vererek bilgi almak isteyen kullanıcılara cevap vermek	3071 sayılı Kanun ve 2004/12 sayılı Başbakanlık Genelgesi	Akademik personel ve kurum dışı araştırmacılar ve öğrenciler	Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Başvuruda bulunanın T.C. kimlik numarası, iletişim ve ikametgah bilgisi, talebe ilişkin bilgi / belge	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ve Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	Genel Sekreterlik ve Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başvuru Sahibine	En Fazla 30 Gün	5-10 Gün	Değişken	