



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

2012 YILI
FAALİYET RAPORU

OCAK 2013

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
I. GENEL BİLGİLER	
I.1. VİZYON VE MİSYON	3
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
I.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
I.2.1. Fiziksel Yapı	4
I.2.2. Örgüt Yapısı	5
I.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
I.2.4. İnsan Kaynakları	6
I.2.5. Mevcut Durum	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
II.1. TEMEL İLKELER	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
III.1. MALİ BİLGİLER	15
III.2. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
IV.1. ÜSTÜNLÜKLER	24
IV.2. ZAYIFLIKLAR	24
IV.3. DEĞERLENDİRME	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
VI- EKLER	26
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

GENEL BİLGİLER

I.1 VİZYON VE MİSYON

MİSYONUMUZ

- Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.
- Hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli materyali toplayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, kullanıcıların yararlanmasına sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş teknoloji olanaklarını kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda kullanarak, bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel ölçekte **örnek bir bilgi merkezi** olmaktır.

I.2

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı;

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33'üncü maddesindeki görevleri yapmak,
- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphane hizmetlerine uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslar arası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eş güdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurlar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamı'na sunmak,
- Yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- Daire Başkanı tüm hizmetlerinden dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

I.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.3.1 Fiziksel Yapı

Kütüphane Kullanım Alanları

2 adet sergi salonu 10 adet kitap & dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam **12.330 m²**'den oluşmaktadır.

YERLEŞİM DÜZENİ

Zemin Kat

Okuma Salonu
Alt Sergi Salonu
Özürü Tuvaletleri

1. Kat

Okuma Salonları
Grup Çalışma Salonu
Üst Sergi Salonu
Yönetim
Ödünç Bölümü
Fotokopi
Danışma Kaynakları
Enformasyon Bölümü
Dergiler (Güncel)
İstatistikler ve Raporlar

2. Kat

Kitap Koleksiyonu (A-M)
Özgün Tezler
Resmi Yayınlar
Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar
Görsel-İşitsel Bölüm
Avrupa Birliği Dokümantasyon Merkezi
Tuvaletler

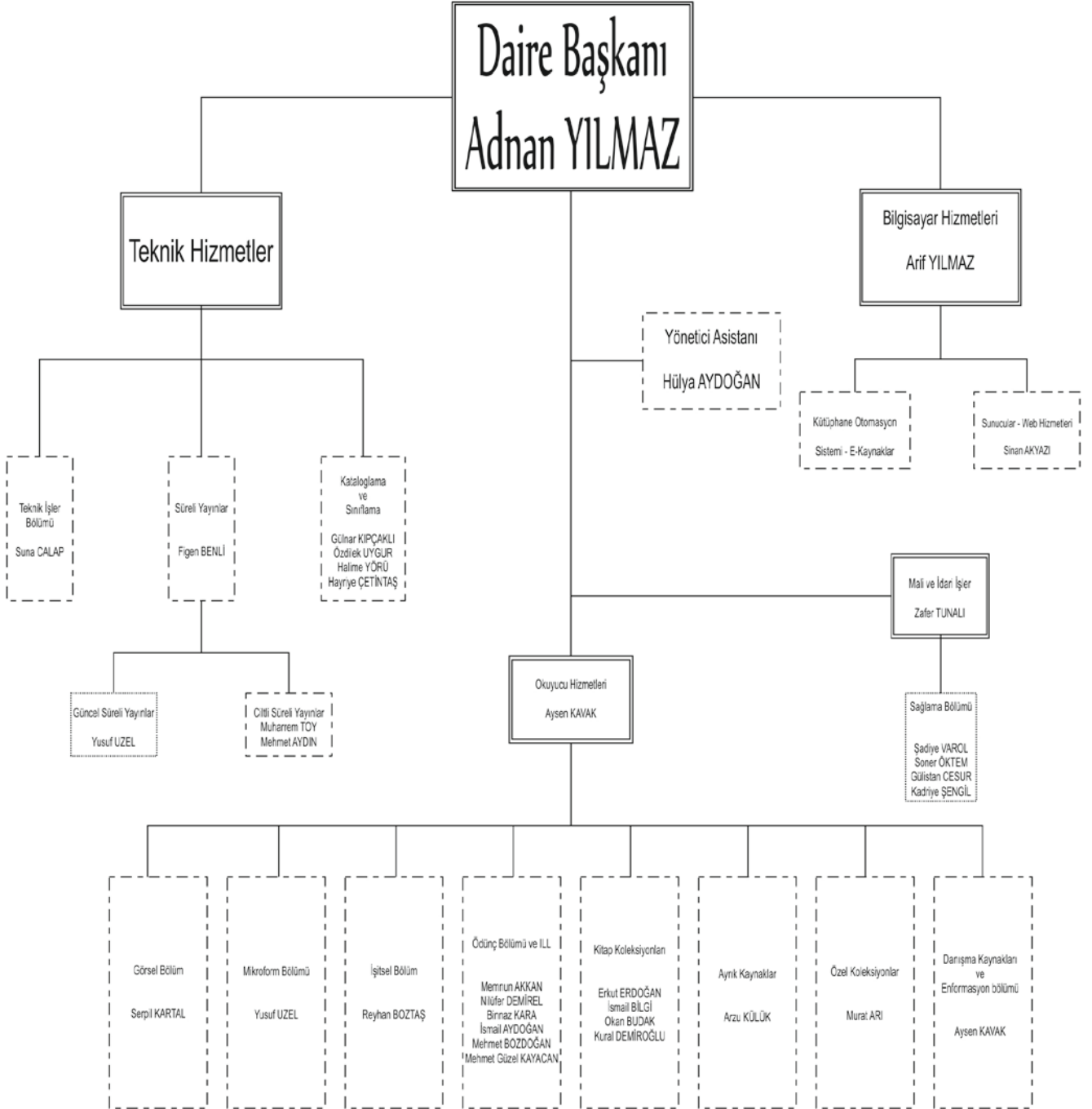
3. Kat

Kitap Koleksiyonu (N-Z)
Fotokopi
Çalışma Odaları
Tuvaletler

4. Kat

Dergiler (Ciltli)
Gazeteler
Tuvaletler

I.3.2 Örgüt Yapısı



I.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Başkanlığın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır.

- Başkanlık İnternet sayfasında sunulan hizmetler:
- Katalog Tarama
- Veritabanları Toplu Tarama
- Yeni Yayınlar Duyurusu
- Veritabanları
- Açık Erişim Sistemi
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- İnternet Kaynakları
- Bulunduğu Yer
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kütüphane Tanıtım
- Kullanıcı Rehberi
- Deneme Veritabanları Duyurusu
- Hizmet Duyuruları

I.3.4 İnsan Kaynakları

KADRO DAĞILIMI

DAİRE BAŞKANI	:	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	:	2
UZMAN KÜTÜPHANECİ	:	8
UZMAN	:	1
ŞEF	:	1
VERİ GİRİŞ OPERATÖRÜ	:	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	:	3
MEMUR	:	9
Y. HİZMETLİ	:	2
İŞÇİ (SÖZLEŞMELİ)	:	5
İŞÇİ (KADROLU)	:	1
TOPLAM	:	34

EĞİTİM DÜZEYİ

KÜTÜPHANECİ	:	9
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL	:	23
LİSE	:	1
ORTAOKUL	:	1
TOPLAM	:	34

YILLAR	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÖĞRENÇİ İŞÇİ	TOPLAM
2002	37	5	20	62
2003	31	4	21	56
2004	28	3	25	56
2005	30	2	29	61
2006	27	2	30	59
2007	31	2	42	75
2008	29	3	45	77
2009	29	-	24	53
2010	28	1	44	73
2011	30	5	47	82
2012	29	5	39	73

PERSONEL

Adı-Soyadı

Ünvanı

Sicil No.

1. Adnan YILMAZ	Daire Başkanı	GH82560063
2. Zafer TUNALI	Şube Müdürü	GH78500015
3. Gülnar KIPÇAKLI	Şube Müdürü	GH82480085
4. Aysen KAVAK	Uzman	AA82600126
5. Halime YÖRÜ	Uzman	AA91700445
6. Memnun AKKAN	Uzman	AA93670541
7. Hayriye ÇETİNTAŞ	Uzman	AA94710636
8. Özdilek UYGUR	Uzman	AA96690795
9. Figen BENLİ	Uzman	AA96720798
10. Arif YILMAZ	Uzman	AA00721114
11. Murat ARI	Uzman	AA93670538
12. Arzu KÜLÜK	Uzman	AA11802148
13. Erkut ERDOĞAN	Şef	GH85630157
14. Hülya AYDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	GH94680738
15. Suna CALAP	Bilgisayar İşletmeni	GH93740867
16. Reyhan BOZTAŞ	Daktilograf	GH93730833
17. Serpil KARTAL	Veri Giriş Op.	GH88620179
18. Soner ÖKTEM	Memur	GH03841454
19. Nilüfer DEMİREL	Memur	GH07771629
20. Kadriye UĞURLU	Memur	GH07801632
21. Engin BOĞDAY	Bilgisayar İşletmeni	GH93710681
22. Binnaz KARA	Memur	GH10841788
23. Okan BUDAK	Memur	GH10871785
24. Mehmet AYDIN	Memur	GH92650555
25. Gülistan CESUR	Memur	GH12892089
26. Mehmet Güzel KAYACAN	Memur	GH12892092
27. Şadiye VAROL	İşçi (Kadrolu)	IG96650217
28. Muharrem TOY	Y. Hizmetli	YH93660773
29. İsmail BİLGİ	Y. Hizmetli	YH03811443
30. Mehmet BOZDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
31. Yusuf UZEL	İşçi (Sözleşmeli)	
32. Sinan AKYAZI	İşçi (Sözleşmeli)	
33. İsmail AYDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
34. Kural DEMİROĞLU	İşçi (Sözleşmeli)	

Yarı Zamanlı Öğrenci Personel

Kutsal Hasan ÇOĞAL
Lütfü PINAR
Erkan ÖZLEVBAŞ
Altan ESENER
Hüseyin DAŞTAN
Ulvi ALP
Yunus Emre BAŞAK
Eser İLERİ
Mesut AKGÜN
Furkan KILIÇ
Emel BAYIR
Betül MERCAN
İbrahim TANIŞMAN
Meryem YILMAZ
İsa BEKTEŞ
Seda SONGÜR
Ahmet TEZCAN
Umut DEMİREL
Fatih GÖKYILDIZ
Osman BAŞTAŞ
Banu SOYLU
Tolga KAYA
Mehmet TEKE
Sakıp SABANCI
Ayşegül TOY
Ayhan AYDIN
Mahmut TULAN
Şahin ALTIN
Suzan DEMİR
Gaye GÜLTEKİN
Burçin TUTUK
Veysel AVA
Sertuğ KONRAT
Onur ÖZMEN
İlker AYDIN
Murat Ayhan ONAY
Dilek TEKE
Musa İSLAM
Feride Figen AKKULAK

2012 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler;

1. Memur Mustafa DEVRİM, 01-02 Mart 2012 tarihlerinde Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarının düzenlediği 8. Eşgüdüm Toplantısına katılmıştır.
2. Daire Başkanı Adnan YILMAZ ve Uzman Arif YILMAZ, 28-30 Mayıs 2012 tarihlerinde Antalya'da yapılan 8. Tübitak Ekual Yıllık Toplantısına katılmışlardır.
3. Uzman Arif YILMAZ, 26-28 Nisan 2012 tarihlerinde Elazığ Fırat Üniversitesine yapılan 12. ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) yıllık toplantısına katılmıştır.
4. Memur Mustafa DEVRİM, 04-06 Haziran 2012 tarihlerinde Akdeniz Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde yapılan "Fine Reader" eğitimi Toplantısına katılmıştır.
5. Daire Başkanı Adnan YILMAZ, 16-17 Kasım 2012 tarihlerinde Ankara Bilkent Üniversitesinde gerçekleştirilen ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Konferansına katılmıştır.

I.3.5. Mevcut Durum

Koleksiyon

Basılı Kitap Sayısı	: 275679 Adet
E-Kitap	: 93475 Adet
E-Dergi	: 45360 Adet
Ciltli Dergi	: 40000 Adet
Veritabanı	: 60 Adet
Bibliyografik veritabanı	: 4 Adet
Tez	: 5516 Adet
Rapor	: 814 Adet
Arşiv-Yazma Eser	: 18 Adet
Bilgisayar Kütüğü	: 1417 Adet
Harita	: 14 Adet
Müzik Notası	: 2299 Adet
Mikrofilm-Rulo	: 1167 Adet
Proje	: 595 Adet
Mikrofiş	: 6802 Adet
CD-ROM	: 5054 Adet
Slayt	: 259 Adet
Ses Kaydı	: 2846 Adet
Video Kaset	: 348 Adet
Plak	: 5 Adet
VCD	: 227 Adet
DVD	: 679 Adet

Kullanılan Sınıflama Sistemi : LC Classification System

Kullanılan Kataloglama Kuralı : AACR2

Bağlı Olduğu Bilgi Ağı : INTERNET

2012 Yılı Abone Veri Tabanları

	Konsorsiyum Adı	Veritabanı Adı	İçerik
1	ANKOS	ABI/INFORM	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2	ANKOS	AIAA	Havacılık
3	ANKOS	American Chemical Society	Kimya
4	ANKOS	American Institute of Physics (AIP)	Fizik
5	ANKOS	ASCE	İnşaat Mühendisliği
6	ANKOS	ASTM	Standartlar
7		BeckOnline	Hukuk
8		Biological Abstracts	Biyoloji
9	ANKOS	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
10		Communication & Mass Media Index	İletişim Bilimleri
11	ANKOS	Ebrary	Tüm disiplinler
12		Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
13	ULAKBİM	EbscoHost	Tüm disiplinler
14		EIU-Country Reports	
15	ANKOS	Emerald Management Xtra	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
16	ANKOS	Euclid Prime Journals	Matematik
17		Global Development Finance	Ekonomik veriler
18		Global Economic Monitor	Ekonomik veriler
19	ANKOS	Hein Online	Hukuk
20	ANKOS	Hospitality & Tourism Complete	Turizm
21		ICAO Documents	Havacılık
22	ULAKBİM	IEEE Xplore	Malzeme Bilimi, Elektrik-Elektronik
23		Index to Legal Periodicals & Books	Hukuk
24	ANKOS	Institute of Physics	Fizik
25	ANKOS	İktisat İşletme Finans	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
26	ANKOS	JSTOR	Tüm disiplinler
27	ANKOS	Juris Classeur	Hukuk
28		Kazancı Bilgi Bankası	Hukuk
29	ANKOS	Knovel	Havacılık, Malzeme Bilimi, Fen Bilimleri
30	ANKOS	Lebib Yalkın Mevbank	Hukuk
31	ANKOS	LexisNexis	Hukuk, işletme
32	ANKOS	Library Press Display	Gazeteler-İletişim
33	ANKOS	MathSciNet	Matematik
34		OCLC First Search	Tüm disiplinler
35	ANKOS	OECDiLibrary	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
36	ANKOS	Online Sheet Music	Müzik
37	ANKOS	Oxford Journals	Tüm disiplinler
38	ANKOS	Periodicals Archive Online	Sosyal Bilimler
39	ANKOS	Project Muse	Sosyal Bilimler
40	ANKOS	ProQuest Dissertations and Thesis	Tüm disiplinler
41	ANKOS	RSC Journals	Kimya

42	ANKOS	Sage	Tüm disiplinler
43	ANKOS	Science	Temel Bilimler
44	ULAKBİM	Science Direct	Fen Bilimleri
45	ANKOS	SciFinder	Kimya
46	ANKOS	Serial Solutions	Tüm disiplinler
47	ANKOS	SIAM	Matematik
49		SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
50	ANKOS	SpringerLink	Tüm disiplinler
51		Swisslex	Hukuk
52	ULAKBİM	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
53		TSE	Standartlar
54	ANKOS	Ulrich's Periodicals Directory	Sürelî Yayınlar
55	ULAKBİM	Web of Science	Tüm disiplinler
56	ANKOS	Wiley Interscience Journals	Tüm disiplinler
57		World Bank e-Library	Ekonomik veriler
58		World Development Indicators	Ekonomik veriler
59		Xpharm	Kimya
60		Yapıveri	İnşaat Mühendisliği, Finans

Elektronik Donanımlar

Personel Bilgisayarı	49
Tarama Bilgisayarı	18
Sayım Cihazı	6
Kiosk (Self Check)	2
Karel Bilgisayarı	11
Güvenlik Sistemi	1
Yazıcı	4
Fotokopi	1
Barkod Cihazı	9
Tarayıcı	2

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II.1 Temel İlkeler

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

AMAÇ 1. Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Hedef 1. Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 2. Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.

Hedef 3. Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 4. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri gibi özel kullanıcı gruplarına verilen ödünç verme hizmetlerinin daha tatminkar bir duruma getirmek.

Hedef 5. Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

AMAÇ 2. Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Hedef 1. Çağdaş ve standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturulması.

Hedef 2. Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak.

Hedef 3. Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.

AMAÇ 3. Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Hedef 1. Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlarına uygun bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

Hedef 2. Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak.

Hedef 3. Türkçe yayın koleksiyonunu sanat, bilim ve kültür ürünleri açısından zenginleştirmek.

Hedef 4. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.

Hedef 5. Kütüphane kaynakları ve hizmetlerindeki erişimi kısıtlayan engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 4. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Hedef 1. Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak.

Hedef 2. Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5. Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

AMAÇ 6. Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Hedef 1. Kütüphane binasının güvenlik tedbirlerini arttırmak.

Hedef 2. Yeterli sayıda ve kalitede mobilya sağlamak.

Hedef 3. Üst kat giriş kısmındaki ısı sorununun çözülmesi.

Hedef 4. Kullanıcıların kütüphane içerisinde daha fazla vakit geçirmelerini sağlayacak kullanışlı alanlar yaratmak.

AMAÇ 7. Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

Hedef 1. Kütüphane etkinliklerini duyurmak için halkla ilişkiler ve pazarlama tekniklerinden yararlanmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1 Mali Bilgiler

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.16.09.06-08.2.0.00-2-01.1	994.000,000	386.000,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	0,00	1.379.689,75	310,25
38.16.09.06-08.2.0.00-2-02.1	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00	267.871,86	128,14
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.2	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	6.235,19	14.764,81
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.3	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	367,50	1.632,10
38.16.09.06-09.6.0.07-2-06.1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.199.726,14	273,86
	2.487.000,00	386.000,00	0,00	2.873.000,00	2.873.000,00	0,00	2.873.000,00	0,00	2.873.000,00	0,00	2.853.890,44	19.109,56

III.2 Kütüphane Hizmetleri

E Kütüphane

2011 Yılında Deneme Erişimine Açılmış Veritabanları

Veritabanı	Süre
IGI Global	9 Ocak - 5 Şubat 2012
Hiperkitap	19 Kasım - 2 Aralık 2012
National Geographic	1 Kasım - 20 Kasım 2012
Financial Times	1 Kasım - 20 Kasım 2012
The Economist	1 Kasım - 20 Kasım 2012
American Film Institute Catalog	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Arts & Humanities Full Text	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Design and Applied Arts Index (DAAI)	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Early English Books Online	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Early European Books	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Film Index International	1 Ekim - 31 Aralık 2012
International Index to Performing Arts (IIPA)	1 Ekim - 31 Aralık 2012
History Study Center	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Historical Newspapers	1 Ekim - 31 Aralık 2012
Springer Reference	2 Ekim - 2 Aralık 2012
Legal Source	19 Ekim - 18 Aralık 2012
Applied Science & Technology Source	19 Ekim - 18 Aralık 2012

Sağlama Servisi**Gelen Kitap Vb. Materyalin Saęlanma Bięimi**

Alım Türü	Satın	Baęıř	TOPLAM
Materyal Türü			
Kitap	9161	1259	10420
Bilgisayar Kütüğü	7	35	42
Müzik Eseri	-	-	-
Görsel Materyal	6	277	283
TOPLAM	9174	1571	10745

Kataloglama ve Sınıflama Servisi**01.01.2012 – 31.12.2012 Dönemine Ait Kataloglama İstatistiği**

Materyal Türü	Eski Koleksiyon		Yeni Yayın		TOPLAM
	Türkęe	Yb. Dil	Türkęe	Yb. Dil	
Kitap	50	-	7403	7962	15415
Karma Materyal	-	-	-	-	-
Bilgisayar Kütüğü	-	-	13	6	19
Harita	-	-	-	-	-
Müzik Eseri	-	-	-	7	7
Görsel Materyal	-	1	27	8	35
Sürelili Yayın	2	-	225	50	277
Özgün Tez	14	2	266	10	290
Makale	2	3	24	13	42
Ses Kaydı	1	-	17	11	29

Sürelı Yayınlar Servısı**Gelen Dergılerin Sağlama Bıçımı****Sürelı Yayınlar Servısı****Gelen Dergılerin Sağlama Bıçımı**

Dil	Alım Türü		
	Satın	Bađıř	TOPLAM
Türkçe	168	425	593
Yabancı Dil	484	44	528
E-Dergi	164	-	164
TOPLAM	816	469	1285

Okuyucu Hizmetleri Servısı

AY	KULLANICI SAYISI		
	GÜNDÜZ	GECE	TOPLAM
OCAK	68362	27546	95908
şUBAT	27792	7758	35550
MART	79692	32006	111698
NİSAN	69436	29780	99216
MAYIS	82974	35576	118650
HAZİRAN	61614	28182	89796
TEMMUZ	20792	-	20792
AĞUSTOS	17892	-	17892
EYLÜL	22170	5900	28070
EKİM	46478	14604	61082
KASIM	79170	30102	109272
ARALIK	64736	27422	92158
TOPLAM	641108	238976	880084

Ödünç Bölümü

01.01.2012 – 31.12.2012 Dönemine Ait Ödünç İstatistiği

Kullanıcı Tipi	Kitap	Diğer	TOPLAM
Toplam	234427	267	234694
Akademik Personel	65107	71	65178
İdari Personel	14126	15	14141
Doktora Öğrencisi	12908	11	12919
Yüksek Lisans Öğrencisi	24095	41	24136
Ön lisans / Lisans Öğrencisi	113440	127	113567
Rektör, Rektör Yrd. ve Kütüphane	407	-	407
Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)	588	-	588
AÖF Öğrencisi	3752	2	3754
Fakülte ve Yüksekokullar	4	-	4

Kayıtsız çıkarılmak istenen kitap sayıları

Ay Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1998			1	3	10	7				2	3	4	30
1999	1	4	3	6	1	1	1		2	1	11	15	46
2000	16	4	7	7	8	4	1	1	1	6	6	6	67
2001	4	3	3	4	7	7	4	2	1	6	9	11	62
2002	3	2	4	2	7		2		1	1	7	5	34
2003	7	2	7	2	3	5	0	0	0	0	1	6	33
2004	0	0	0	4	5	1	0	0	0	1	1	0	12
2005	1	0	6	1	0	0	1	0	0	0	1	2	12
2006	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4
2007	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2008	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3

Günlük ya da 15 günlük kullanım süresi verilen çalışma odalarımızdan 2008 yılında lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerimizde yararlanmaya başlamıştır. Günlük çalışma odalarındaki artış lisansüstü düzeyde öğrenci kullanımlarından dolayıdır.

Kareli Kullanım Sayıları

Yıl \ Oda	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	TOPLAM
1999	12	5	27	11	10	12	11	10	6	7	4	115
2000	19	36	74	19	18	19	19	24	18	15	12	273
2001	8	17	39	14	16	16	16	7	15	15	8	107
2002	12	21	79	15	17	22	21	18	12	7	10	234
2003	10	14	100	19	20	18	17	19	7	3	3	230
2004	10	12	80	22	18	18	18	15	5	9	10	217
2005	6	4	16	13	15	8	14	13	11	11	25	136
2006	6	1	32	14	9	13	4	6	21	1	21	128
2007	13	32	109	15	16	16	15	17	22	8	20	283
2008	17			35	16	18	13	16	15	13	25	181
2009	22	67	131	20	21	18	23	28	17	20	21	388
2010	10	51	100	16	17	15	15	14	10	20	20	288
2011	103	104	115	22	18	20	17	19	14	14	9	455
2012	209	206	188	26	26	21	16	24	28	20	22	786

17-18 nolu odalar günlük, 19-26 nolu odalar 15 günlük kullanılır.

E-Postalara Verilen Yanıtlar

kybserv ve library e-mektup hesaplarından gelen e-postalara "Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu" olarak verilen yanıtlar

Ay \ Yıl	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2004	7+4	1+4	1+5	0+7	1+3	3+3	0+0	2+2	1+0	1+9	10+9	0+10	27+56
2005											7+3	3+4	10+7
2006	2+7	5+5	4+9	3+	2+3	4+7	1+	2	3+5	3+3	4+3	4+1	35+45
2007	3+2	2+2	8+3	1+2	3+1	1+1	1+	3+	2+1	1+3	3+1		28+16
2008	1+0	2+1	2+2	0+0	1+5	1+1	2+2	0+0	2+0	4+2	1+3	1+1	17+17
2009	7+0	3+0	3+0	0+0	3+0	0+1	0+0	4+2	0+1	0+1	0+0	0+0	20+5
2010	0+0	1+0	0+0	0+1	2+0	2+0	1+0	1+0	1+0	5+0	0+1	0+0	13+2
2011	1	2	1	1	0	0	0	3	10	7	2	2	29
2012	3	0	2	0	1	0	0	5	6	7	1	3	28

Ciltleme ve Mikrofilm Servisi

2012 Yılında 1000 adet derginin ciltlemesi yapılmıştır.

Mikroform Odası

2012 Yılında mikrofilm okuyucu-basıcı makineden 4527 adet çıktı alınmıştır. Mikrofiş okuma-basma cihazlarının kullanım sayıları;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
18	12	21	10	3	-	-	-	-	4	3	10	81 Kişi

Kütüphane Web Servisi

Kütüphanemizin web sayfası bir yılda 620679 kez kullanılmıştır. **GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)** hizmeti diğer kütüphaneler tarafından yapılmayan bir hizmettir. Otomasyon sistemimizin ayrıcalıklı tarafıdır. Her yıl artan sayıda kişi tarafından kullanılmaktadır.**31.12.2012 İtibariyle GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)**

Abonelik Sayıları

Abonelik Sayısı	4808
E-posta Adresi Sayısı	599

İLK İHTAR YOLLANAN	
Abonelik Sayısı	131
E-posta Adresi Sayısı	15

İKİNCİ İHTAR YOLLANAN	
Abonelik Sayısı	2215
E-posta Adresi Sayısı	304

Kullanıcı Eğitimi

1992 yılından beri bölümümüz tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiş 24.09.2012-05.10.2012 tarihleri arasında **Kullanıcı Eğitimi Programı** düzenlenmiştir. Program duyuruları Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerine iletilmiş ayrıca kütüphanemiz web sayfasında duyurulmuştur.

24.09.2012-05.10.2012 tarihleri arasında yeni gelen öğrencilere daha çabuk ulaşabilmek, kütüphaneye ilgili soru ve sorunlarını çözebilmek amacıyla kütüphane girişine danışma masası taşınarak 12 gün süreyle öğrencilere birebir kullanıcı eğitimi verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Kullanıcı Tipi				TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans	Orta Öğretim Kurumları	Erasmus	
2012	271	38	439	52	800
2011	115	21	778	85	1107
2010	174	8	902	50	1134
2009	397	-	397	230	1024
2008	376	10	1064		1350
2007	279	8	880		1167
2006	191	15	589		795

Kütüphane Tanıtım İstatistiği

KÜTÜPHANE TANITIM İSTATİSTİĞİ

Sıra No	Tarihler	Grup Adı	Grup Kişi Sayısı
1	22.02.2012	Erasmus+Orta Öğretim	50+15
3	08.03.2012	Yüksek Lisans	6
4	28.03.2012	Orta Öğretim	50
5	29.03.2012	İlköğretim	96
6	04.04.2012	Orta Öğretim	18
7	05.04.2012	İlköğretim	56
8	20.04.2012	Lisans	50
9	07.05.2012	Orta Öğretim	7
10	24.09.2012	Lisans	7
11	25.09.2012	Lisans	89
12	26.09.2012	Lisans	15
13	27.09.2012	Lisans	7
14	28.09.2012	Lisans	8
15	01.10.2012	Doktora+Lisans+Erasmus	1+12+2
16	02.10.2012	Lisans+Konuk-Rusya	38+5
17	03.10.2012	Lisans	31
18	05.10.2012	Lisans	4
19	09.10.2012	Lisans+Yüksek Lisans+Akademik personel+Konuk-AB Çalışma Komisyonu Üyeleri	3+1+1+20
20	10.10.2012	Yüksek Lisans	8
21	11.10.2012	Yüksek Lisans+Lisans	9+1
22	12.10.2012	Doktora	1
23	12.10.2012	Yüksek Lisans	1
24	12.10.2012	Lisans	1
25	15.10.2012	Yüksek Lisans	1
26	16.10.2012	Yüksek Lisans	3
27	18.10.2012	Lisans	3
28	18.10.2012	Doktora	1
29	19.10.2012	Yüksek Lisans	2
30	22.10.2012	Doktora+Yüksek Lisans	1+1
31	30.10.2012	Araştırmacı	1
32	05.11.2012	Lisans	1
33	06.11.2012	Yüksek Lisans+Lisans	1+2
34	12.11.2012	Doktora	1
35	13.11.2012	Lisans	1
36	19.11.2012	Orta Öğretim	7
37	26.11.2012	Lisans	1
38	30.11.2012	Yüksek Lisans	1
39	06.12.2012	Lisans+Okul öncesi	1+30
40	11.12.2012	Yüksek Lisans	1
41	14.12.2012	Orta Öğretim	48
49	18.12.2012	Orta Öğretim	80
42	19.12.2012	Orta Öğretim	2
43	20.12.2012	Yüksek Lisans	2

Danışma Soruları ve Yönlendirme Hizmetleri

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Yüz yüze	Telefonla	Diğer Yollarla	TOPLAM
2012	13405	727	507	14639
2011	12699	662	8	13369
2010	7904	719	25	8648
2009	6157	897	8	7062
2008	3988	743		4731

2010 yılında rezerve bölümünde ön danışma hizmeti verilmeye başlanmış ve bu hizmet kullanıcıların yönlendirilmesinde sayısal olarak artışa neden olmuştur.

Kütüphaneler Arası İşbirliği

Bölümümüz tarafından yürütülen kütüphaneler arası işbirliği hizmeti her geçen yıl biraz daha genişlemekte ve daha çok kullanıcı tarafından kullanılmaktadır. ANKOS başkanlığı tarafından geliştirilen KİTS programına dahil kütüphanemizin programdan alınan istatistikleri aşağıda ayrıca verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

KİSBİR/KİTS İstatistikleri (Yıllık Toplam)

	KİSBİR	KİTS
2012	755	676
2011	636	669
2010	545	680
2009	730	797
2008	678	-
2007	588	-
2006	453	-

KİSBİR/KİTS İstatistikleri

2012					
Ödünç verilen Yayınlar			Ödünç Alınan Yayınlar		
	KİSBİR	KİTS		KİSBİR	KİTS
Ay	İstenen Yayın Sayısı		Ay	İstenen Yayın Sayısı	
OCAK	62	62	OCAK	19	15
ŞUBAT	66	64	ŞUBAT	13	23
MART	38	40	MART	20	16
NİSAN	35	40	NİSAN	13	13
MAYIS	32	36	MAYIS	14	14
HAZİRAN	27	28	HAZİRAN	20	23
TEMMUZ	16	29	TEMMUZ	6	10
AĞUSTOS	58	20	AĞUSTOS	18	12
EYLÜL	39	26	EYLÜL	30	31
EKİM	54	44	EKİM	13	16
KASIM	19	39	KASIM	2	24
ARALIK	88	33	ARALIK	53	18
TOPLAM	385	461	TOPLAM	160	215

En Çok Kitap İsteğinde Bulduğumuz Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi	46
ODTÜ Kütüphanesi	25
Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi	24

Kütüphanemizden En Çok Kitap İsteğinde Bulunan Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Yaşar Üniversitesi Bilgi Merkezi	38
Gediz Üniversitesi Kütüphanesi	24
Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi	23

Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Makale Sağlama İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
152	84	68	152

Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
2	2	-	2

Kütüphanemiz Tarafından İstenen Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
1	1	-	1

Danışma Bölümü Tarafından Karşılanan TSE Standartları

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
348	348	-	348

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Enformasyon odasında bulunan bilgisayarlardan 171 kişi yararlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.1 ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversitesi arasında bulunmak
- Toplum içindeki imajımız
- Üniversite yönetiminin desteği
- Deneyimli personel
- Kütüphane bütçesinde son yıllarda görülen olumlu gelişme

IV.3 ZAYIFLIKLAR

1- Örgütsel ve Yönetimsel Alanlardaki Boşluklar

- Uzman eleman eksikliği
- Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunmaması
- Şube kütüphanelerinin durumu

2- Fiziksel Alanların Yetersizliği

- Tüm kütüphane ihtiyacını karşılayacak klima sistemlerinin olmayışı ve artan koleksiyon nedeniyle alan yetmezliği
- Konservatuar Binasından gelen rahatsız edici seviyedeki ses

3- İnsan Kaynakları Boyutu

- Personelin sayısal açıdan yetersizliği
- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk, ayrılanların yerinin doldurulmayışı
- Uzman kadrolarının kullanılmasındaki sıkıntılar

4- Bütçe Boyutu

- Çağdaş ölçütlere uygun bir kütüphane bütçesi için daha fazla kaynak ayrılması
- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı: %0,42, Uluslararası standart: %5-7
-

IV.3 DEĞERLENDİRME

Kütüphane kullanımındaki artış yıllar itibariyle süreklilik göstermektedir.

Kütüphanede yapılan kültürel etkinlikler sürekli olarak artmaktadır.

Elektronik kaynakları kullanarak kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi son yıllarda çok artmıştır.

Elektronik kaynakların kullanım sıklığı hızla yükselmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, ancak ciddi yatırımların devam etmesi gerekiyor. 2012 yılında bu destek sağlanmıştı. Sonraki yıllarda da devam etmesi dileğimizdir.

Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve yeterli sayıda uzman personele duyulan gereksinim devam etmektedir. 2012 yılında iki memur kadrosu kullanılmıştır. Uzman Kütüphaneci alımı konusundaki sıkıntılar devam etmektedir. Acil olarak en az üç (3) uzman kütüphaneciye ihtiyaç vardır.

Üniversite üst yönetiminin desteği pozitif bir faktör olarak devam etmelidir.

Kütüphane materyallerinin ve insanların daha rahat ortamlarda kullanılmasını sağlamak üzere; bütün katlarda modern klima sistemi kurulmalıdır.

Kütüphane materyallerinin güvenliğini ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere; alüminyum pencerelerin tümü PVC pencerelerle değiştirilmeli ve pencere camları güneş ışığının direkt materyal üzerine gelmesini engellemek için ışık kesici filmlerle kaplı olmalıdır. Bu talebimiz Yapı İşleri Daire Başkanlığına resmi olarak da iletilmiştir. 2011 yılı içinde çok kullanılmaktan dolayı bazı giriş-çıkış kapılarının değiştirilmesi için gerekli ölçüler ve sayılar atölye tarafından alınmış olmasına rağmen bu sadece iki kat kapısı değişmiştir.

Mevcut kütüphane binasının kullanıcılara maksimum düzeyde kolaylık sağlayacak ve binayı daha işlevsel hale getirilecek çevresel düzenlemeler yapılmalıdır. Kullanıcılar bu eksikliği sürekli şikayet konusu yapmaktadır. Örnek: Kantin, Çay, kahve salonu, sigara salonu, vb. alanların kütüphaneye en yakın bölge olan Alt Çarşı içinde yaratılması gerekmektedir.

Tüm okuma salonlarının zemin tabanları, ses yalıtımını sağlamak üzere ses geçirmez malzemeyle kaplanmalıdır.

Binanın yapılışında kurulan ve ekonomik ömrünü tamamlayan **personel asansörü** (4 kişilik) ve **kitap taşıma** asansörleri değişmelidir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI™

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^{viii}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^{ix} (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

Çetin Kaya
Genel Sekreter

^{vii} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{viii} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^{ix} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.