



---

# ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

---

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE  
BAŞKANLIĞI

2014 YILI  
FAALİYET RAPORU

ARALIK 2014

## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
<b>I.1. VİZYON VE MİSYON</b>	<b>3</b>
<b>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>3</b>
<b>I.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	
<b>I.2.1. Fiziksel Yapı</b>	<b>4</b>
<b>I.2.2. Örgüt Yapısı</b>	<b>5</b>
<b>I.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>6</b>
<b>I.2.4. İnsan Kaynakları</b>	<b>6</b>
<b>I.2.5. Mevcut Durum</b>	<b>10</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	
<b>II.1. TEMEL İLKELER</b>	<b>13</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>III.1. MALİ BİLGİLER</b>	<b>15</b>
<b>III.2. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ</b>	<b>15</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>IV.1. ÜSTÜNLÜKLER</b>	<b>23</b>
<b>IV.2. ZAYIFLIKLAR</b>	<b>23</b>
<b>IV.3. DEĞERLENDİRME</b>	<b>23</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>24</b>
<b>VI. EKLER</b>	<b>25</b>
<b>EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	

## GENEL BİLGİLER

### I.1 VİZYON VE MİSYON

#### MİSYONUMUZ

- Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.
- Hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli materyali toplayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, kullanıcıların yararlanmasına sunmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Çağdaş teknoloji olanaklarını kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda kullanarak, bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel ölçekte **örnek bir bilgi merkezi** olmaktır.

#### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı;

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33'üncü maddesindeki görevleri yapmak,
- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphane hizmetlerine uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eş güdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurlar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamı'na sunmak,

- Yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmalarını yapmak,
- Daire Başkanı tüm hizmetlerinden dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

## **I.2 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **I.2.1 Fiziksel Yapı**

#### **Kütüphane Kullanım Alanları**

12 adet kitap & dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam **12.330 m<sup>2</sup>**den oluşmaktadır.

### **YERLEŞİM DÜZENİ**

#### **Zemin Kat**

Okuma Salonu  
Alt Sessiz Okuma Salonu  
Özürlü Tuvaletleri

#### **1. Kat**

Okuma Salonları  
Grup Çalışma Salonu  
Üst Sessiz Okuma Salonu  
Yönetim  
Ödünç Bölümü  
Fotokopi  
Danışma Kaynakları  
Enformasyon Bölümü  
Dergiler (Güncel)  
İstatistikler ve Raporlar

#### **2. Kat**

Kitap Koleksiyonu (A-M)  
Özgün Tezler  
Resmi Yayınlar  
Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar  
Görsel-İşitsel Bölüm  
Avrupa Birliği Dokümantasyon Merkezi  
Tuvaletler

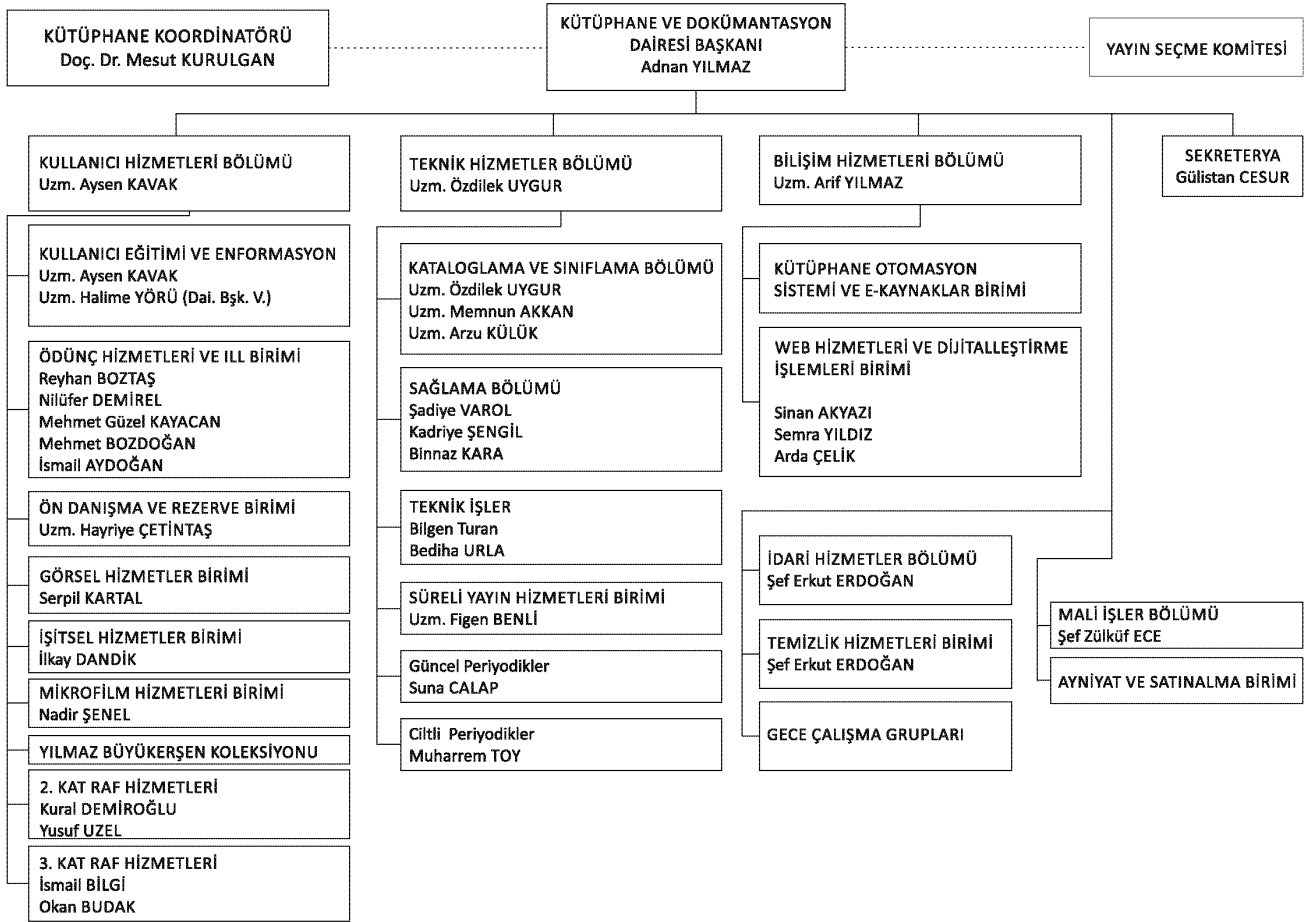
#### **3. Kat**

Kitap Koleksiyonu (N-Z)  
Fotokopi  
Çalışma Odaları  
Tuvaletler

#### **4. Kat**

Dergiler (Ciltli)  
Gazeteler  
Tuvaletler

## I.2.2 Örgüt Yapısı



### I.2.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Başkanlığın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır.

- Başkanlık İnternet sayfasında sunulan hizmetler:
- Katalog Tarama
- Veritabanları Toplu Tarama
- Yeni Yayınlar Duyurusu
- Veritabanları
- Açık Erişim Sistemi
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- İnternet Kaynakları
- Bulunduğu Yer
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kütüphane Tanıtım
- Kullanıcı Rehberi
- Deneme Veritabanları Duyurusu
- Hizmet Duyuruları

### I.2.4 İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	
DAİRE BAŞKANI	1
UZMAN KÜTÜPHANECİ	8
ŞEF	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3
TEKNİSYEN	2
MEMUR	7
Y. HİZMETLİ	2
İŞÇİ (SÖZLEŞMELİ)	7
İŞÇİ (KADROLU)	1
HEMŞİRE	1
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>

EĞİTİM DURUMU	
KÜTÜPHANECİ	9
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL	23
LİSE	1
ORTAOKUL	1
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>

YILLAR	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÖĞRENCİ İŞÇİ	TOPLAM
2003	31	4	21	56
2004	28	3	25	56
2005	30	2	29	61
2006	27	2	30	59
2007	31	2	42	75
2008	29	3	45	77
2009	29	-	24	53
2010	28	1	44	73
2011	30	5	47	82
2012	29	5	39	73
2013	28	5	41	74
2014	27	7	40	74

7/24 hizmet verilmeye başlandıktan sonra gece vardiyalarında çalışmak üzere 20 adet geçici işçi istihdam edilmiştir. Ayrıca temizlik işlerinde 17 personel görev yapmaktadır.

### **PERSONEL**

<b><u>Adı-Soyadı</u></b>	<b><u>Ünvanı</u></b>	<b><u>Sicil No.</u></b>
1. Adnan YILMAZ	Daire Başkanı	GH82560063
2. Aysen KAVAK	Uzman	AA82600126
3. Halime YÖRÜ	Uzman	AA91700445
4. Memnun AKKAN	Uzman	AA93670541
5. Hayriye ÇETİNTAŞ	Uzman	AA94710636
6. Özdelek UYGUR	Uzman	AA96690795
7. Figen BENLİ	Uzman	AA96720798
8. Arif YILMAZ	Uzman	AA00721114
9. Arzu KÜLÜK	Uzman	AA11802148
10. Erkut ERDOĞAN	Şef	GH85630157
11. Zülküf ECE	Şef	GH93710912
12. Suna CALAP	Bilgisayar İşletmeni	GH93740867
13. Reyhan BOZTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	GH93730833
14. Bilgen TURAN	Bilgisayar İşletmeni	GH00781293
15. Serpil KARTAL	Veri Giriş Op.	GH88620179
16. Bediha URLA	Hemşire	SH03751436
17. Nilüfer DEMİREL	Memur	GH07771629
18. Kadriye ŞENGİL	Memur	GH07801632
19. Binnaz KARA	Memur	GH10841788
20. Okan BUDAK	Memur	GH10871785
21. Gülistan CESUR	Memur	GH12892089
22. Mehmet Güzel KAYACAN	Memur	GH12892092
23. Nadir ŞENEL	Teknisyen	TH06621526
24. Semra YILDIZ	Teknisyen	TH13842206
25. Şadiye VAROL	İşçi (Kadrolu)	IG96650217
26. Muharrem TOY	Y. Hizmetli	YH93660773
27. İsmail BİLGİ	Y. Hizmetli	YH03811443
28. Mehmet BOZDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
29. Yusuf UZEL	İşçi (Sözleşmeli)	
30. Sinan AKYAZI	İşçi (Sözleşmeli)	
31. İsmail AYDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	
32. Kural DEMİROĞLU	İşçi (Sözleşmeli)	
33. İlkay DANDİK	İşçi (Sözleşmeli)	
34. Arda ÇELİK	İşçi (Sözleşmeli)	

## **YARI ZAMANLI ÖĞRENCİ PERSONEL**

- 1 Abdussamet KARAKURT
- 2 Ahmet KİRAZ
- 3 Ahmet YILDIZ
- 4 Akın GÜR
- 5 Ali Mert ŞENTÜRK
- 6 Ayşenur AKGÜN
- 7 Bircan İNAN
- 8 Burçin TUTUK
- 9 Cihangir ÇELİK
- 10 Emrah ÇELİK
- 11 Fatih ALACA
- 12 Fatih GÜLEÇ
- 13 Gökhan GÜÇLÜ
- 14 Haluk KESKİN
- 15 Irmak KOCA
- 16 İrem YAMANSOY
- 17 Jülide ŞEN
- 18 Kerim İŞCAN
- 19 Mehmet Burak YAMAN
- 20 Metin TORAMAN
- 21 Muhammed AKTAŞ
- 22 Musab Tayyib ALTINKAYNAK
- 23 Mustafa Kemal ÖZDEMİR
- 24 Müberra KÖKEN
- 25 Nazife KILINÇ
- 26 Nuray ARABA
- 27 Okan YILDIRIM
- 28 Onur YÜCEL
- 29 Ömer GÜLLÜ
- 30 Selami DAĞTAŞOĞLU
- 31 Semih ÜLGER
- 32 Senem ONBAŞIOĞULLARI
- 33 Sezgin ZERENAOĞLU
- 34 Şemsi Turusan TÜRÜK
- 35 Tarık SARIÇİFTÇİ
- 36 Tolga KAYA
- 37 Turgut TOPÇUOĞLU
- 38 Uğur YORULMAZ
- 39 Veli OMAZ
- 40 Yağmur YAPAR



## 2014 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler;

1. Uzman Arif YILMAZ, 24-25 Şubat 2014 tarihlerinde İstanbul Marmara Üniversitesinde yapılan “ProQuest Kütüphane Günlerine” katılmıştır.
2. Uzman Arif YILMAZ, 3 Mart 2014 tarihinde Ankara’da yapılan “Ulusal Akademik Arşiv Projesi Açık Erişim Semineri’ne” katılmıştır.
3. Daire Başkanı Adnan YILMAZ ve Uzman Arif YILMAZ, 19-22 Mart 2014 tarihlerinde Antalya’da yapılan “Eğitim ve Geliştirme Çalıştayı’na” katılmışlardır.
4. Daire Başkanı Adnan YILMAZ, Uzman Arif YILMAZ ve Uzman Figen BENLİ, 18-20 Nisan 2014 tarihlerinde Antalya’da yapılan “Ankos” toplantısına katılmışlardır.
5. Uzman Halime YÖRÜ ve Uzman Özdilek UYGUR, 14 Mayıs 2014 tarihinde Ankara’da yapılan “OCLC Bilgi Kaynaklarının Tanımlanmasında Üst veri Kalitesi Semineri’ne “ katılmışlardır.
6. Uzman Arif YILMAZ, 30 Mayıs 2014 tarihinde Ankara’da yapılan “Kurumsal Açık Erişim Sistemleri Veri Girişi Eğitimi’ne” katılmıştır.
7. Daire Başkanı Adnan YILMAZ, 9-10 Haziran 2014 tarihinde Ankara’da yapılan “Üniversite Kütüphanelerini Yeniden Düşünmek Konferansı’na” katılmıştır.
8. Uzman Arif YILMAZ, 20-21 EKİM 2014 tarihlerinde Ankara’da yapılan “3. Ulusal Açık Erişim Çalıştayı’na” katılmıştır.
9. Uzman Aysen KAVAK ve Uzman Memnun AKKAN, 13-15 Kasım tarihlerinde Ankara Üniversitesi’nde yapılan “Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü 60. Yıl Sempozyumu’na” katılmıştır.

### I.2.5. Mevcut Durum

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap Sayısı	296.255
E-Kitap	163.808
E-Dergi	54.332
Ciltli Dergi	40.880
Veritabanı	67
Tez	5.834
Rapor	818
Arşiv-Yazma Eser	18
Bilgisayar Kütüğü	1.477
Harita	28
Müzik Notası	3.080
Mikrofilm-Rulo	1.167
Proje	744
Mikrofiş	6.802
CD-ROM	5.771
Slayt	259
Ses Kaydı	2.847
Video Kaset	348
Plak	5
VCD	227
DVD	1.098

### 31.12.2014 TARİHİ İTİBARIYLA KAYITLI KULLANICI SAYILARI

KULLANICI TİPİ	ADET
Akademik Personel	2.417
Dış Kullanıcı (Üniversite Mensubu Olmayanlar)	29
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	139
Doktora Öğrencisi	1.173
Şirket İşçisi	12
Önlisans/Lisans Öğrencisi	36.106
İdari Personel	1.334
AÖF Öğrencisi	1.225
Yüksek lisans Öğrencisi	2.342
Rektör, Rektör Yardımcıları ve İdari Yöneticiler	46
<b>TOPLAM</b>	<b>44.823</b>

**Kullanılan Sınıflama Sistemi** : LC Classification System

**Kullanılan Kataloglama Kuralı** : AACR2

**Bağlı Olduğu Bilgi Ağı** : INTERNET

**2014 Yılı Abone Veri Tabanları**

1	ANKOS	ABI/INFORM Complete	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2		Access Pharmacy	Eczacılık
3	ANKOS	American Chemical Society Journals (ACS)	Kimya, Eczacılık
4	ANKOS	American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	Havacılık
5	ANKOS	Alexander Street Press Music Online	Müzik
6	ANKOS	American Institute of Physics (AIP)	Fizik
7	ANKOS	American Society of Civil Engineers (ASCE)	İnşaat Mühendisliği
8	ANKOS	ASTM Standarts	ASTM Standartları
9		BeckOnline	Alman Hukuku
10		Biological Abstract	Biyoloji
11	ANKOS	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
12		Communication & Mass Media Complete	İletişim
13	ANKOS	Ebrary	Tüm disiplinler
14	ANKOS	Ebrary Online Sheet Music	Müzik
15	ULAKBİM	EbscoHost	Tüm disiplinler
16		Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
17		The Electrochemical Society (ECS)	Kimya
18	ANKOS	EIU Country Reports	Ekonomik veriler
19	ANKOS	Emerald e-Books Series 1991-2013	İşletme, iktisat, Ekonomi
20	ANKOS	Emerald Management Xtra	İşletme, iktisat, Ekonomi
21	ANKOS	Encyclopedia Britannica Online	Tüm disiplinler
22	ANKOS	Euclid	Matematik
23	ANKOS	HeinOnline	Hukuk
24		History Study Centre	Tarih
25		Hospitality & Tourism Complete	Turizm
26	ULAKBİM	IEEE Xplore	Elektrik, Elektronik
27	ANKOS	İktisat İşletme Finans	İşletme, iktisat, Ekonomi
28		Index to Legal Periodicals & Books	Hukuk
29	ANKOS	Institute of Physics	Fizik
30	ANKOS	Journal Citation Reports	Tüm disiplinler
31	ANKOS	Jstor	Tüm disiplinler
32	ANKOS	Juris Classeur	Fransız Hukuku
33		Kazancı Bilgi Bankası	Türk Hukuku
34		Kluwer Law	Hukuk
35	ANKOS	Knovel	Havacılık, Malzeme Müh., Elektrik Müh.
36	ANKOS	Lebib Yalkın Mevbank	Türk Hukuku
37	ANKOS	LexisNexis Academic	Hukuk, İşletme, iktisat, Ekonomi
38	ANKOS	Library Press Display	İletişim
39	ANKOS	MathSciNet	Matematik
40	ANKOS	OECDiLibrary	Ekonomik veriler
41	ANKOS	Oxford Journals	Tüm disiplinler
42	ANKOS	Periodicals Archive Online	Tüm disiplinler

43	ANKOS	ProQuest Dissertation & Thesis FT	Tüm disiplinler
44	ANKOS	Project Muse	Tüm disiplinler
45	ANKOS	RSC Journals	Kimya
46	ANKOS	Sage	Tüm disiplinler
47	ANKOS	Science	Fen Bilimleri
48		SciFinder	Eczacılık, Kimya
49	ULAKBİM	Science Direct	Fen Bilimleri
50	ULAKBİM	Scopus	Tüm disiplinler
51	ANKOS	SIAM	Matematik
52		SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
53		SportDiscus	Beden Eğitimi, Fizyoloji
54	ANKOS	SpringerLink	Tüm disiplinler
55		Swisslex	İsviçre Hukuku
56	ULAKBİM	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
57		TSE	Türk Standartları
58	ANKOS	Ulrich's Periodicals Directory	Tüm disiplinler
59	ULAKBİM	Web Of Science	Tüm disiplinler
60	ANKOS	Wiley Interscience	Tüm disiplinler
61		Worldbank e-Library	Ekonomik veriler
62	ANKOS	World e-Book Library	Tüm disiplinler
63		Xpharm	Eczacılık

### Elektronik Donanımlar

Personel Bilgisayarı	49
Tarama Bilgisayarı	18
Sayım Cihazı	6
Kiosk (Self Check)	2
Karel Bilgisayarı	11
Tablet Bilgisayar (iPad 2)	20
Yazıcı	4
Fotokopi	1
Barkod Cihazı	9
Tarayıcı	2
Güvenlik Sistemi	1
Personel Yüz Tanıma Sistemi	1

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### II.1 Temel İlkeler

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

**AMAÇ 1.** Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

**Hedef 1.** Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

**Hedef 2.** Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.

**Hedef 3.** Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.

**Hedef 4.** Yüksek lisans ve doktora öğrencileri gibi özel kullanıcı gruplarına verilen ödünç verme hizmetlerinin daha tatminkar bir duruma getirmek.

**Hedef 5.** Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

**AMAÇ 2.** Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

**Hedef 1.** Çağdaş ve standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturulması.

**Hedef 2.** Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak.

**Hedef 3.** Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.

**AMAÇ 3.** Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

**Hedef 1.** Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlarına uygun bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

**Hedef 2.** Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak.

**Hedef 3.** Türkçe yayın koleksiyonunu sanat, bilim ve kültür ürünleri açısından zenginleştirmek.

**Hedef 4.** Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.

**Hedef 5.** Kütüphane kaynakları ve hizmetlerindeki erişimi kısıtlayan engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 4.** Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

**Hedef 1.** Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak.

**Hedef 2.** Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 5.** Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

**AMAÇ 6.** Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

**Hedef 1.** Kütüphane binasının güvenlik tedbirlerini arttırmak.

**Hedef 2.** Yeterli sayıda ve kalitede mobilya sağlamak.

**Hedef 3.** Üst kat giriş kısmındaki ısı sorununun çözülmesi.

**Hedef 4.** Kullanıcıların kütüphane içerisinde daha fazla vakit geçirmelerini sağlayacak kullanışlı alanlar yaratmak.

**AMAÇ 7.** Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

**Hedef 1.** Kütüphane etkinliklerini duyurmak için halkla ilişkiler ve pazarlama tekniklerinden yararlanmak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### III.1 Mali Bilgiler

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.16.09.06-08.2.0.00-2-001.1	1.786.000,00	51.000,00	0,00	1.837.000,00	1.837.000,00	0,00	1.837,00	0,00	1.837.000,00	0,00	1.836.126,31	873,69
38.16.09.06-08.2.0.00-2-02.1	333.000,00	28.000,00	0,00	361.000,00	361.000,00	0,00	361.000,00	0,00	361.000,00	0,00	360.302,50	697,50
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.2	12.000,00	15.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	24.966,07	2.033,93
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.5	2.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	1.512,26	487,74
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.7	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38.16.09.06-09.6.0.07-2-06.1	9.000.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	726.808,49	173.191,51
	3.033.000,00	106.000,00	10.000,00	3.129.000,00	3.129.000,00	0,00	3.139.000,00	10.000,00	3.129.000,00	0,00	2.949.715,63	179.284,37

#### 2014 Yılında Deneme Erişimine Açılmış Veritabanları

Veritabanı	Süre
Eikon & Datastream	28 Mart – 28 Nisan 2014
IET.tv	1 Eylül – 31 Ekim 2014
Jove	15 Eylül - 30 Nisan 2014
EBSCO eBook Academic Collection	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Education Source	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Applied Science & Technology Source	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Humanities Source	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Political Science Complete	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Legal Source	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Textile Technology Complete	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Literary Reference Center Plus	1 Ekim - 31 Ekim 2014
Grove Music Online	14 Ekim - 31 Aralık 2014
Oxford Reference Online	14 Ekim - 31 Aralık 2014
University Press Scholarship Online	14 Ekim - 31 Aralık 2014
Oxford Handbooks Online	14 Ekim - 31 Aralık 2014
Oxford Very Short Introductions Online	14 Ekim - 31 Aralık 2014
Total Materia	1 Aralık – 15 Şubat 2015

**Okuyucu Hizmetleri Servisi**

AY	KULLANICI SAYISI		
	GÜNDÜZ	GECE	TOPLAM
OCAK	74.618	32.928	107.546
ŞUBAT	74.754	30.938	105.692
MART	30.846	10.516	41.362
NİSAN	86.218	43.986	130.204
MAYIS	93.170	46.028	139.198
HAZİRAN	79.666	38.324	117.990
TEMMUZ	24.376	-	24.376
AĞUSTOS	19.994	-	19.994
EYLÜL	33.130	7.624	40.754
EKİM	67.096	23.996	91.092
KASIM	106.961	80.244	187.205
ARALIK	94.427	62.126	156.553
<b>TOPLAM</b>	<b>785.256</b>	<b>376.710</b>	<b>1.161.966</b>

**Sağlama Servisi****Gelen Kitapların Sağlanma Biçimi**

Alım Türü	Satın	Bağış	TOPLAM
Materyal Türü			
Kitap (Türkçe)	6.644	3.431	<b>10.075</b>



## Kataloglama ve Sınıflama Servisi

01.01.2014 – 31.12.2014 Dönemine Ait Kataloglama İstatistiği

Materyal Türü	Eski Koleksiyon		Yeni Yayın		TOPLAM
	Türkçe	Yb. Dil	Türkçe	Yb. Dil	
Kitap	39	-	3880	4800	8719
Karma Materyal	-	-	-	-	-
Bilgisayar Kütüğü	-	-	-	-	-
Harita	-	-	-	-	-
Müzik Eseri	-	-	20	163	183
Görsel Materyal	-	-	-	-	-
Sürelî Yayın	5	-	115	14	134
Özgün Tez	3	1	177	18	199
Makale	101	-	149	36	286
Ses Kaydı	-	-	56	1	57

## Sürelî Yayınlar Servisi

Gelen Dergilerin Sağlama Biçimi

Alım Türü Dil	Satın	Bağış	TOPLAM
	Türkçe	154	749
Yabancı Dil	265	142	407
E-Dergi	213	-	213
TOPLAM	632	891	1.523

Ödünç Bölümü

01.01.2014 – 31.12.2014 Dönemine Ait Ödünç İstatistiği

Kullanıcı Tipi	Kitap	Diğer	TOPLAM
<b>Toplam</b>	193.814	313	194.127
<b>Akademik Personel</b>	59.428	8	59.436
<b>İdari Personel</b>	10.266	13	10.279
<b>Doktora Öğrencisi</b>	10.160	4	10.164
<b>Yüksek Lisans Öğrencisi</b>	22.321	37	22.358
<b>Ön lisans / Lisans Öğrencisi</b>	87.557	249	87.806
<b>Rektör, Rektör Yrd. ve Kütüphane</b>	281	0	281
<b>Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)</b>	122	0	122
<b>AÖF Öğrencisi</b>	3.083	2	3.085
<b>Fakülte ve Yüksekokullar</b>	572	0	572
<b>Şirket İşçisi</b>	24	0	24

Kayıtsız çıkarılmak istenen kitap sayıları

Ay Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1998			1	3	10	7				2	3	4	30
1999	1	4	3	6	1	1	1		2	1	11	15	46
2000	16	4	7	7	8	4	1	1	1	6	6	6	67
2001	4	3	3	4	7	7	4	2	1	6	9	11	62
2002	3	2	4	2	7		2		1	1	7	5	34
2003	7	2	7	2	3	5	0	0	0	0	1	6	33
2004	0	0	0	4	5	1	0	0	0	1	1	0	12
2005	1	0	6	1	0	0	1	0	0	0	1	2	12
2006	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4
2007	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2008	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Günlük ya da 15 günlük kullanım süresi verilen çalışma odalarımızdan 2008 yılında lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerimizde yararlanmaya başlamıştır. Günlük çalışma odalarındaki artış lisansüstü düzeyde öğrenci kullanımlarından dolayıdır.

### Karel Kullanım Sayıları

Yıl	Oda											
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	TOPLAM
1999	12	5	27	11	10	12	11	10	6	7	4	115
2000	19	36	74	19	18	19	19	24	18	15	12	273
2001	8	17	39	14	16	16	16	7	15	15	8	107
2002	12	21	79	15	17	22	21	18	12	7	10	234
2003	10	14	100	19	20	18	17	19	7	3	3	230
2004	10	12	80	22	18	18	18	15	5	9	10	217
2005	6	4	16	13	15	8	14	13	11	11	25	136
2006	6	1	32	14	9	13	4	6	21	1	21	128
2007	13	32	109	15	16	16	15	17	22	8	20	283
2008	17			35	16	18	13	16	15	13	25	181
2009	22	67	131	20	21	18	23	28	17	20	21	388
2010	10	51	100	16	17	15	15	14	10	20	20	288
2011	103	104	115	22	18	20	17	19	14	14	9	455
2012	209	206	188	26	26	21	16	24	28	20	22	786
2013	214	206	185	24	21	17	23	19	22	19	20	770
2014	215	217	235	172	136	15	21	18	16	16	18	1079

16-18 nolu odalar günlük, 19-26 nolu odalar 15 günlük kullanılır.

### E-Postalara Verilen Yanıtlar

kybserv ve library e-mektup hesaplarından gelen e-postalara "Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu" olarak verilen yanıtlar

Ay Yıl													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2004	7+4	1+4	1+5	0+7	1+3	3+3	0+0	2+2	1+0	1+9	10+9	0+10	27+56
2005											7+3	3+4	10+7
2006	2+7	5+5	4+9	3+	2+3	4+7	1+	2	3+5	3+3	4+3	4+1	35+45
2007	3+2	2+2	8+3	1+2	3+1	1+1	1+	3+	2+1	1+3	3+1		28+16
2008	1+0	2+1	2+2	0+0	1+5	1+1	2+2	0+0	2+0	4+2	1+3	1+1	17+17
2009	7+0	3+0	3+0	0+0	3+0	0+1	0+0	4+2	0+1	0+1	0+0	0+0	20+5
2010	0+0	1+0	0+0	0+1	2+0	2+0	1+0	1+0	1+0	5+0	0+1	0+0	13+2
2011	1	2	1	1	0	0	0	3	10	7	2	2	29
2012	3	0	2	0	1	0	0	5	6	7	1	3	28
2013	3	4	7	1	1	1	0	3	3	1	2	4	30
2014	6	2	1	4	0	4	1	4	4	4	1	5	36

## Ciltleme ve Mikrofilm Servisi

2014 Yılında derginin ciltlemesi yapılmamıştır.

## Mikroform Odası

2014 Yılında mikrofilm okuyucu-basıcı makineden 877 adet çıktı alınmıştır.

Mikrofiş okuma-basma cihazlarının kullanım sayıları;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3	3	17	20	17	3	4	18	3	30	8	9	135

## Kütüphane Web Servisi

Kütüphanemizin web sayfası 2014 yılı içerisinde **1.496.041** kez ziyaret edilmiştir.

**GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)** hizmeti diğer kütüphaneler tarafından yapılmayan bir hizmettir. Otomasyon sistemimizin ayrıcalıklı tarafıdır. Her yıl artan sayıda kişi tarafından kullanılmaktadır.

## 31.12.2014 İtibariyle GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)

### Abonelik Sayıları

Abonelik Sayısı	5363
E-posta Adresi Sayısı	751

### İLK İHTAR YOLLANAN

Abonelik Sayısı	121
E-posta Adresi Sayısı	10

### İKİNCİ İHTAR YOLLANAN

Abonelik Sayısı	3651
E-posta Adresi Sayısı	595

## Kullanıcı Eğitimi

1992 yılından beri Danışma Bölümü tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiş, 22 Eylül-03 Ekim 2014 tarihleri arasında **Kullanıcı Eğitimi Programı** düzenlenmiştir. Program duyuruları Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerine iletilmiş, Radyo A, Anadolu Haber ve yerel basında ayrıca kütüphanemiz web sayfasında duyurulmuştur.

22 Eylül 2013-03 Ekim 2014 tarihleri arasında kütüphane girişinde danışma masası oluşturularak yeni gelen öğrencilere, birebir, kütüphane yerleşim düzeni, katalog tarama, kütüphane kaynaklarına erişim, ödünç alma, ödünç istasyonları kullanımı ve kütüphanenin açık olduğu saatler hakkında bilgiler verilmiştir.

Yıl	Kullanıcı Tipi				TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora	Orta Öğretim Kurumları	Erasmus	
2006	191	15	589		795
2007	279	8	880		1167
2008	376	10	1064		1350
2009	397	-	397	230	1024
2010	174	8	902	50	1134
2011	115	21	778	85	1107
2012	271	38	439	52	800
2013	113	97	458	48	716
2014	126	181	400	2	709

## Danışma Soruları ve Yönlendirme Hizmetleri

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Yüz yüze	Telefonla	Diğer Yollarla	TOPLAM
2008	3.988	743		4.731
2009	6.157	897	8	7.062
2010	7.904	719	25	8.648
2011	12.699	662	8	13.369
2012	13.405	727	507	14.639
2013	14.824	876	1.113	16.813
2014	8939	1.049	919	10.907

2010 yılında rezerve bölümünde ön danışma hizmeti vermeye başlanmış ve bu hizmet kullanıcıların yönlendirilmesinde sayısal olarak artışa neden olmuştur.

## Kütüphaneler Arası İşbirliği

Bölümümüz tarafından yürütülen kütüphaneler arası işbirliği hizmeti her geçen yıl biraz daha genişlemekte ve daha çok kullanıcı tarafından kullanılmaktadır. ANKOS başkanlığı tarafından geliştirilen KİTS programına dahil kütüphanemizin programdan alınan istatistikleri aşağıda ayrıca verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

## KİSBİR/KİTS İstatistikleri (Yıllık Toplam)

	KİSBİR	KİTS
2006	453	-
2007	588	-
2008	678	-
2009	730	797
2010	545	680
2011	636	669
2012	755	676
2013	831	879
2014	911	902

## KİSBİR/KİTS İstatistikleri

01 Ocak – 31 Aralık 2014				
Ay	Ödünç İstenen Yayın Sayısı		Ödünç Alınan Yayın Sayısı	
	KİSBİR	KİTS	KİSBİR	KİTS
OCAK	66	69	36	34
ŞUBAT	65	81	91	85
MART	52	51	34	32
NİSAN	40	48	54	34
MAYIS	36	42	17	17
HAZİRAN	32	43	26	28
TEMMUZ	28	20	17	10
AĞUSTOS	53	51	7	7
EYLÜL	46	45	15	14
EKİM	49	55	30	18
KASIM	39	38	26	24
ARALIK	29	17	23	39
<b>TOPLAM</b>	<b>535</b>	<b>560</b>	<b>376</b>	<b>342</b>

### En Çok Kitap İsteğinde Bulduğumuz Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi	59
Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi	28
ODTÜ Kütüphanesi	20

### Kütüphanemizden En Çok Kitap İsteğinde Bulunan Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Adnan Menderes Üniversitesi Kütüphanesi	61
Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphanesi	29
Yaşar Üniversitesi Bilgi Merkezi	17

### Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Makale Sağlama İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
186	150	36	186

### Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
30	25	5	30

### Kütüphanemiz Tarafından İstenen Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
42	29	13	42

### Ödünç İpad Verme İşlemi

Yeni Başlayan proje kapsamında, 20 adet iPad 2 tablet bilgisayar kütüphane binası içerisinde, 5 saat süreyle ödünç vermeye başlanmıştır. 2015 yılı içerisinde kapsamı genişletilerek sürdürülecek olan bu hizmetimizden, 28 Kasım 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 260 kullanıcımız faydalanmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV.1 ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversitesi arasında bulunmak
- Toplum içindeki imajımız
- Üniversite yönetiminin desteği
- Deneyimli personel
- Kütüphane bütçesinde son yıllarda görülen olumlu gelişme

### IV.3 ZAYIFLIKLAR

#### 1- Örgütsel ve Yönetimsel Alanlardaki Boşluklar

- Uzman eleman eksikliği
- Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunmaması
- Şube kütüphanelerinin durumu

#### 2- Fiziksel Alanların Yetersizliği

- Tüm kütüphane ihtiyacını karşılayacak klima sistemlerinin olmayışı ve artan koleksiyon nedeniyle alan yetmezliği
- Konservatuar Binasından gelen rahatsız edici seviyedeki ses

#### 3- İnsan Kaynakları Boyutu

- Personelin sayısal açıdan yetersizliği
- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk, ayrılanların yerinin doldurulmayışı
- Uzman kadrolarının kullanılmasındaki sıkıntılar

#### 4- Bütçe Boyutu

- Çağdaş ölçütlere uygun bir kütüphane bütçesi için daha fazla kaynak ayrılması
- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı: %0,42, Uluslararası standart: %5-7

### IV.3 DEĞERLENDİRME

Kütüphane kullanımındaki artış yıllar itibariyle süreklilik göstermektedir.

Elektronik kaynakları kullanarak kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi son yıllarda çok artmıştır.

Elektronik kaynakların kullanım sıklığı hızla yükselmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, ancak ciddi yatırımların devam etmesi gerekiyor. 2014 yılında bu destek sağlanmıştır. Sonraki yıllarda da devam etmesi dileğimizdir.

Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve yeterli sayıda mesleki personele duyulan gereksinim devam etmektedir. Kütüphane personel sayısının uluslararası düzeyde olması ve hizmet niteliğinin artması için en az 10 kütüphaneciye ihtiyaç vardır.

Kütüphane materyallerinin ve insanların daha rahat ortamlarda kullanılmasını sağlamak üzere; bütün katlarda modern klima sistemi kurulmalıdır.

Kütüphane binası içerisinde sağlıklı ve sabit ısının sağlanması için alüminyum pencerelerin değiştirilmesi henüz binanın bir bloğunda tamamlanmıştır. Diğer bölümlerin de bir an önce değişimi yapılırken, kütüphane materyallerinin güvenliğini ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere; güneş ışığının direkt materyal üzerine ulaştığı pencere camlarının ışık kesici filmlerle kaplanması gereklidir.

Mevcut kütüphane binasının kullanıcılara maksimum düzeyde kolaylık sağlayacak ve binayı daha işlevsel hale getirilecek çevresel düzenlemeler yapılmalıdır. Kullanıcılar bu eksikliği sürekli şikayet konusu yapmaktadır. Örnek: Kantin, Çay, kahve salonu, sigara salonu, vb. alanların oluşturulması gerekmektedir.

Tüm okuma salonlarının zemin tabanları, ses yalıtımını sağlamak üzere ses geçirmez malzemeyle kaplanmalıdır.

Binanın yapılışında kurulan ve ekonomik ömrünü tamamlayan personel asansörü (4 kişilik) ve kitap taşıma asansörleri değişmelidir.



## VI- EKLER

### EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI™

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. <sup>viii</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. <sup>ix</sup> (Yer-Tarih)

**Harcama Yetkilisi**

**Çetin Kaya**  
**Genel Sekreter**

<sup>vii</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>viii</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>ix</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.