



# ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE  
BAŞKANLIĞI

2015 YILI  
FAALİYET RAPORU

ARALIK 2015

## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
<b>I.1. VİZYON VE MİSYON</b>	<b>3</b>
<b>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>3</b>
<b>I.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	
<b>I.2.1. Fiziksel Yapı</b>	<b>4</b>
<b>I.2.2. Örgüt Yapısı</b>	<b>5</b>
<b>I.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>6</b>
<b>I.2.4. İnsan Kaynakları</b>	<b>6</b>
<b>I.2.5. Görevlendirmeler ve Etkinlikler</b>	<b>9</b>
<b>I.2.6. Mevcut Durum</b>	<b>10</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	
<b>II.1. TEMEL İLKELER</b>	<b>13</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>III.1. MALİ BİLGİLER</b>	<b>15</b>
<b>III.2. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ</b>	<b>15</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>IV.1. ÜSTÜNLÜKLER</b>	<b>23</b>
<b>IV.2. ZAYIFLIKLAR</b>	<b>23</b>
<b>IV.3. DEĞERLENDİRME</b>	<b>23</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>24</b>
<b>VI. EKLER</b>	<b>25</b>
<b>EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	

## GENEL BİLGİLER

### I.1 VİZYON VE MİSYON

#### MİSYONUMUZ

- Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.
- Hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli materyali toplayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, kullanıcıların yararlanmasına sunmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Çağdaş teknoloji olanaklarını kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda kullanarak, bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel ölçekte **örnek bir bilgi merkezi** olmaktır.

#### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı;

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33'üncü maddesindeki görevleri yapmak,
- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphane hizmetlerine uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eş güdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurlar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,

## I.2 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### I.2.1 Fiziksel Yapı

#### Kütüphane Kullanım Alanları

12 adet kitap & dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam **12.330 m<sup>2</sup>**den oluşmaktadır.

### YERLEŞİM DÜZENİ

#### Zemin Kat

Okuma Salonu  
Alt Sessiz Okuma Salonu  
Engelli Tuvaletleri

#### 1. Kat

Okuma Salonları  
Grup Çalışma Salonu  
Üst Sessiz Okuma Salonu  
Yönetim  
Ödünç Bölümü  
Fotokopi  
Danışma Kaynakları  
Enformasyon Bölümü  
Dergiler (Güncel)  
İstatistikler ve Raporlar  
Engelli Tuvaletleri

#### 2. Kat

Kitap Koleksiyonu (A-M)  
Özgün Tezler  
Resmi Yayınlar  
Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar  
Görsel-İşitsel Bölüm  
Tuvaletler

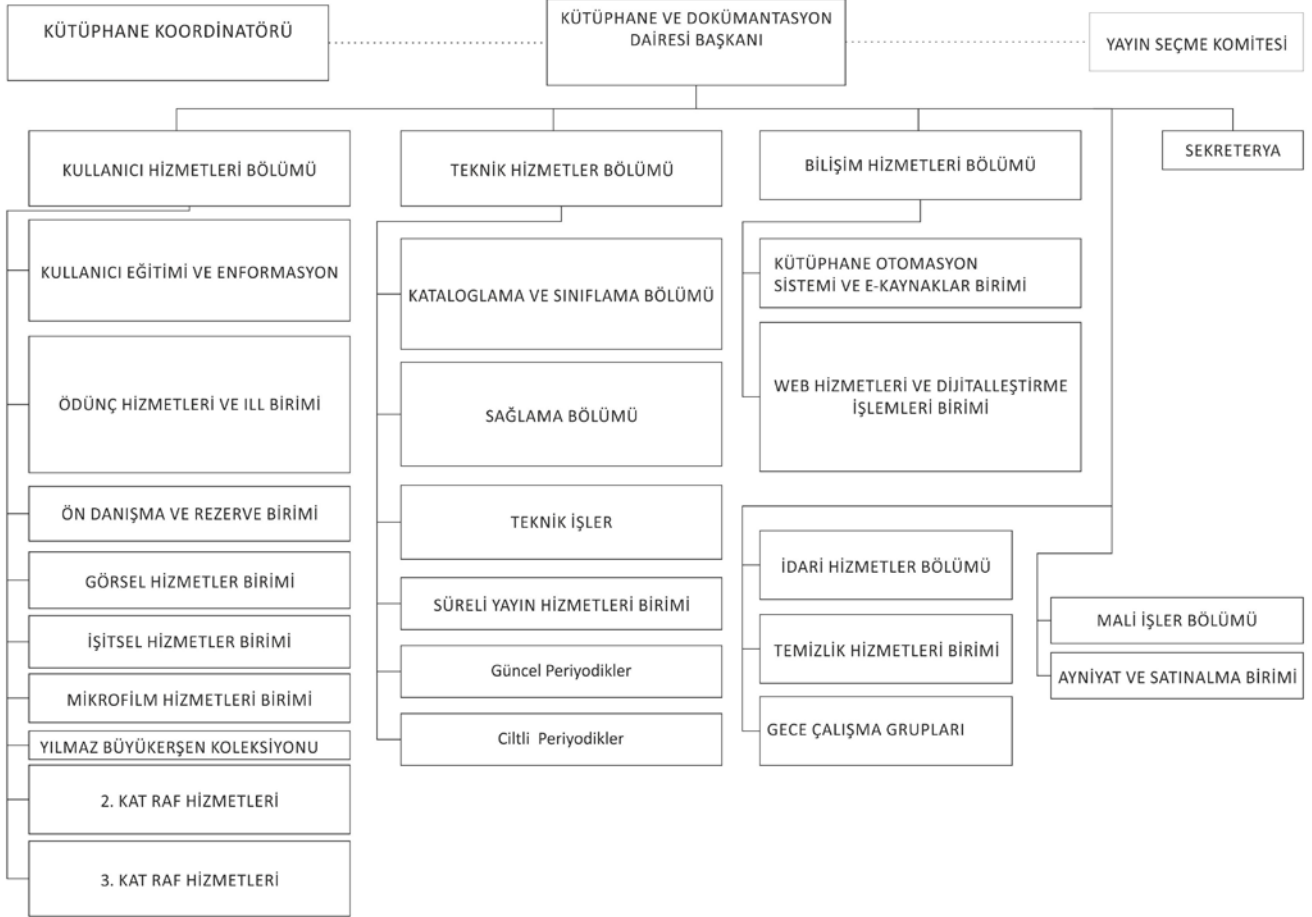
#### 3. Kat

Kitap Koleksiyonu (N-TP)  
Fotokopi  
Çalışma Odaları  
Tuvaletler

#### 4. Kat

Kitap Koleksiyonu (TS-Z)  
Dergiler (Ciltli)  
Gazeteler  
Tuvaletler

## I.2.2 Örgüt Yapısı



### I.2.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Başkanlığın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır.

- Başkanlık İnternet sayfasında sunulan hizmetler:
- Katalog Tarama
- Veritabanları Toplu Tarama
- Yeni Yayınlar Duyurusu
- Veritabanları
- Açık Erişim Sistemi
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- İnternet Kaynakları
- Bulunduğu Yer
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kütüphane Tanıtım
- Kullanıcı Rehberi
- Deneme Veritabanları Duyurusu
- Hizmet Duyuruları

### I.2.4 İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	
DAİRE BAŞKANI	1
UZMAN KÜTÜPHANECİ	10
ŞEF	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3
TEKNİSYEN	2
MEMUR	29
Y. HİZMETLİ	3
İŞÇİ (SÖZLEŞMELİ)	10
SÖZLEŞMELİ (4-B)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>

EĞİTİM DURUMU	
KÜTÜPHANECİ	13
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL	30
LİSE	15
ORTAOKUL	3
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>

YILLAR	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÖĞRENCİ İŞÇİ	TOPLAM
2003	31	4	21	56
2004	28	3	25	56
2005	30	2	29	61
2006	27	2	30	59
2007	31	2	42	75
2008	29	3	45	77
2009	29	-	24	53
2010	28	1	44	73
2011	30	5	47	82
2012	29	5	39	73
2013	28	5	41	74
2014	27	7	40	74
2015	50	11	31	92

Ayrıca temizlik işlerinde 17 personel görev yapmaktadır.

#### PERSONEL

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Ünvanı</u>	<u>Sicil No.</u>
1. Güven TUNÇEL	Daire Başkanı	GH86640218
2. Aysen KAVAK	Uzman	AA82600126
3. Halime YÖRÜ	Uzman	AA91700445
4. Memnun AKKAN	Uzman	AA93670541
5. Hayriye ÇETİNTAŞ	Uzman	AA94710636
6. Özdelek UYGUR	Uzman	AA96690795
7. Figen BENLİ	Uzman	AA96720798
8. Arif YILMAZ	Uzman	AA00721114
9. Arzu KÜLÜK	Uzman	AA11802148
10. Emel Fatma BAYRAKERİ	Uzman	AA15843023
11. Canan YILMAZ	Uzman	AA15893029
12. Gözde Anıl YILMAZ	Kütüphaneci	TH15862295
13. Eda ÜNALAN	Kütüphaneci	TH15902294
14. M.Fehim CEYLAN	Kütüphaneci	TH15912296
15. Erkut ERDOĞAN	Şef	GH85630157
16. Zülküf ECE	Şef	GH93710912
17. Suna CALAP	Bilgisayar İşletmeni	GH93740867
18. Reyhan BOZTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	GH93730833
19. Bilgen TURAN	Bilgisayar İşletmeni	GH00781293
20. Serpil KARTAL	Veri Giriş Op.	GH88620179
21. Nilüfer DEMİREL	Memur	GH07771629
22. Kadriye ŞENGİL	Memur	GH07801632
23. Binnaz KARA	Memur	GH10841788
24. Gülistan CESUR	Memur	GH12892089
25. Mehmet Güzel KAYACAN	Memur	GH12892092
26. Şevket SÜRÜ	Memur	GH06621573
27. Önder KOŞAR	Memur	GH98731138
28. Murat ERDOĞAN	Memur	GH98741136
29. Hakan GÖÇKON	Memur	GH98751131
30. Murat AKTÜRK	Memur	GH98751135
31. Aydın BABACAN	Memur	GH98751123
32. Ercan ŞENOL	Memur	GH98761125
33. Murat DUMAN	Memur	GH98741152
34. Seçkin TEKELİ	Memur	GH98731172

35. Ferit ÇOKAL	Memur	GH90650407
36. Bilal BARITÇI	Memur	GH93620644
37. Necmettin YAVUZ	Memur	GH93710806
38. Musa İŞÇİ	Memur	GH92700514
39. Musa FURUNCU	Memur	GH93700782
40. Ali DURİ	Memur	GH00731294
41. Sabahattin AYDIN	Memur	GH06701516
42. Kenan YILMAZ	Memur	GH06631546
43. Yıldırım KARAKAŞ	Memur	GH06681562
44. Sadık KÖSRELİ	Memur	GH06641548
45. Şaban BEYGO	Memur	GH06631550
46. Fatih ÖNGEL	Teknisyen Yardımcısı	YH93710699
47. Nadir ŞENEL	Teknisyen	TH06621526
48. Semra YILDIZ	Teknisyen	TH13842206
49. Muharrem TOY	Y. Hizmetli	YH93660773
50. İsmail BİLGİ	Y. Hizmetli	YH03811443
51. İlnur MAHMUTLAR	İşçi (Sözleşmeli)	DA00001297
52. Mehmet BOZDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	DA00001278
53. Osman ÖZYILMAZ	İşçi (Sözleşmeli)	DA00003699
54. Yusuf UZEL	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002133
55. Sinan AKYAZI	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002136
56. İsmail AYDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002135
57. Kural DEMİROĞLU	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002134
58. İlkay DANDIK	İşçi (Sözleşmeli)	DB00003033
59. Arda ÇELİK	İşçi (Sözleşmeli)	DB00003285
60. Serhan KANSIZ	İşçi (Sözleşmeli)	DA00001130
61. Ekrem GÖNGÖR	Sözleşmeli (4-B)	SZ15940414

#### **YARI ZAMANLI ÖĞRENCİ PERSONEL**

- 1 Abdussamet KARAKURT
- 2 Ahmet YILDIZ
- 3 Akın GÜR
- 4 Ali Mert ŞENTÜRK
- 5 Bircan İNAN
- 6 Çağla GÜNEŞ
- 7 Cihangir ÇELİK
- 8 Elif Pelin CAN
- 9 Emrah ÇELİK
- 10 Enes ŞENAY
- 11 Fatih GÜLEÇ
- 12 Haluk KESKİN
- 13 Irmak KOCA
- 14 Jülide ŞEN
- 15 Kuteybe DİKEÇ
- 16 Musab Tayyib ALTINKAYNAK
- 17 Mehmet ŞEKER
- 18 Müberra KÖKEN
- 19 Muhammed AKTAŞ
- 20 Muhammed ALKAN
- 21 Muhammed Yusuf DÜLGER
- 22 Mustafa Kemal ÖZDEMİR
- 23 Nuray ARABA
- 24 Ömer GÜLLÜ
- 25 Onur YÜCEL
- 26 Semih ÜLGER
- 27 Şemsi Turusan TÜRÜK
- 28 Sibel KALE
- 29 Uğur YORULMAZ
- 30 Yağmur YAPAR
- 31 Zerin GEDİK



### **I.2.5. Görevlendirmeler ve Etkinlikler**

#### **2015 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler;**

1. Uzman Memnun AKKAN ve Uzman Hayriye ÇETİNTAŞ, 29 Mayıs 2015 tarihinde Ankara Bilkent Üniversitesi Konu ve Yazar Otorite Dizinlerinin Uygulamada Yaşanan Sorunları ve Önerileri Seminerine katılmıştır.
2. Uzman Memnun AKKAN ve Kütüphaneci Gözde Anıl YILMAZ, 01-03 Ekim 2015 tarihlerinde Ankara'da ÜNAK 2015 "Elektronik Çağda İçerikten Mimariye Kütüphaneler" Sempozyumuna katılmışlardır.
3. Uzman Halime YÖRÜ, Uzman Arif YILMAZ ve Uzman Figen BENLİ, 19-21 Ekim 2015 tarihlerinde Ankara'da TUBİTAK-ULAKBİM tarafından düzenlenen "4. Ulusal Açık Erişim Çalıştayı" na katılmışlardır.
4. Uzman Arzu KÜLÜK ve Kütüphaneci Eda ÜNALAN, 22-23 Ekim 2015 tarihlerinde Ankara'da Ankara Üniversitesi tarafından düzenlenen "Kurumsal Belleklerin Geleceği: Dijitalleştirme- Elektronik Arşiv- Elektronik Belge Yönetimi" Sempozyumuna katılmışlardır.

#### **2015 yılı etkinliklerimiz;**

1. 04 Mart 2015 tarihinde personelimize yönelik "Kütüphanelerde Halkla İlişkiler" konusunda TBMM Genel Sekreterlik Araştırma Hizmetlerinde görevli Doç.Dr.Erol YILMAZ tarafından bir sunum yapılmıştır
2. 30 Mart-05 Nisan 2015 tarihleri arasında kutlanan 51. Kütüphane Haftası kapsamında 01 Nisan 2015 tarihinde,12:00-12:30 saatleri arasında Kütüphane Üst Giriş kapısı önünde 81 ilde eş zamanlı olarak yapılan "Kitap Okuma Etkinliği" gerçekleştirilmiştir. (Etkinliğe ilgiyi arttırmak için, katılımcılara küçük hediyeler dağıtılmıştır.)
3. 23 Kasım 2015 tarihinde Teknik Hizmetler Bölümü Kütüphanemiz Personeli, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphanesi Personeli ve Eskişehir İl Halk Kütüphanesi Personeline " Katalog Kayıtlarının RDA ile Üretilmesi" konusunda MEF Üniversitesi Kütüphanesi Teknik Hizmetler Bölümü Sorumlusu Bahar BİÇEN ARAS tarafından bir sunum yapılmıştır.

## I.2.6. Mevcut Durum

<b>KOLEKSİYON</b>	<b>ADET</b>
Basılı Kitap Sayısı	303.305
E-Kitap	189.121
E-Dergi	57.445
Ciltli Dergi	40.888
Veritabanı	72
Tez	5.953
Rapor	866
Arşiv-Yazma Eser	18
Bilgisayar Kütüğü	1.504
Harita	29
Müzik Notası	3.126
Mikrofilm-Rulo	1.167
Proje	744
Mikrofiş	6.802
CD-ROM	6.242
Slayt	259
Ses Kaydı	2.847
Video Kaset	348
Plak	5
VCD	230
DVD	1.124

## 31.12.2015 TARİHİ İTİBARIYLA KAYITLI KULLANICI SAYILARI

<b>KULLANICI TİPİ</b>	<b>ADET</b>
Önlisans / Lisans Öğrencisi	37.458
Yükseklisans Öğrencisi	2.815
Akademik Personel	2.569
Doktora Öğrencisi	1.326
İdari Personel	1.325
AÖF Öğrencisi	418
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	149
Üst yöneticiler	49
Dış Kullanıcı	43
<b>TOPLAM</b>	<b>46.161</b>

**2015 Yılı Abone Veri Tabanları**

1	ANKOS	ABI/INFORM Complete	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2	ANKOS	Access Pharmacy	Eczacılık
3	ANKOS	American Chemical Society Journals (ACS)	Kimya, Eczacılık
4	ANKOS	American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	Havacılık
5	ANKOS	American Physical Society (APS)	Fizik
6	ANKOS	American Society of Civil Engineers (ASCE)	İnşaat Mühendisliği
7	ANKOS	ASTM Standarts	ASTM Standartları
8		BeckOnline	Alman Hukuku
9		Bentham Science	Kimya, Eczacılık
10	ANKOS	Bioone	Biyoloji, Kimya, Eczacılık
11	ANKOS	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
12		Communication Source	İletişim
13	ANKOS	Ebrary	Tüm disiplinler
14	ANKOS	Ebrary Online Sheet Music	Müzik
15		EBSCO Discovery Service	Tüm disiplinler
16		Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
17	ULAKBİM	EbscoHost	Tüm disiplinler
18		Electrochemical Society (ECS)	Kimya
19	ANKOS	Emerald Management Xtra	İşletme, iktisat, Ekonomi
20	ANKOS	Encyclopedia Britannica Online	Tüm disiplinler
21	ANKOS	Euclid Prime Journals	Matematik
22	ANKOS	HeinOnline	Hukuk
23		Hiperkitap	Tüm disiplinler
24		History Study Centre	Tarih
25		Hospitality & Tourism Complete	Turizm
26	ULAKBİM	IEEE Xplore	Elektrik, Elektronik
27		Informa Healthcare	Tıp
28		Inspec	Fizik
29	ANKOS	Institute of Physics	Fizik
30	ANKOS	İktisat İşletme Finans	İşletme, iktisat, Ekonomi
31	ANKOS	Journal Citation Reports	Tüm disiplinler
32	ANKOS	Jstor	Tüm disiplinler
33	ANKOS	Juris Classeur	Fransız Hukuku
34		Kazancı Bilgi Bankası	Türk Hukuku
35		Kluwer Law	Hukuk
36	ANKOS	Knovel	Havacılık, Malzeme Müh., Elektrik Müh.
37	ANKOS	Lebib Yalkın Mevbank	Türk Hukuku
38		Legal Source	Hukuk
39	ANKOS	LexisNexis Academic	Hukuk, İşletme, iktisat, Ekonomi
40	ANKOS	Maney Publishing	Tüm disiplinler

41	ANKOS	MathSciNet	Matematik
42		MedicinesComplete	Eczacılık
43		Merck Index	Eczacılık
44	ANKOS	Music Online Listening	Müzik
45	ANKOS	Music Online Reference	Müzik
46	ANKOS	Nature	Fen Bilimleri
47	ANKOS	OECDiLibrary	Ekonomik veriler
48	ANKOS	Oxford Journals	Tüm disiplinler
49		Palgrave	Sosyal Bilimler
50	ANKOS	Periodicals Archive Online	Tüm disiplinler
51	ANKOS	Press Reader	İletişim
52	ANKOS	Project Muse	Tüm disiplinler
53	ANKOS	ProQuest Dissertation & Thesis FT	Tüm disiplinler
54	ANKOS	Royal Society of Chemistry (RSC)	Kimya
55	ANKOS	Sage	Tüm disiplinler
56	ULAKBIM	Science Direct	Fen Bilimleri
57	ANKOS	ScienceOnline	Fen Bilimleri
58		SciFinder	Eczacılık, Kimya
59	ULAKBIM	Scopus	Tüm disiplinler
60	ANKOS	SIAM	Matematik
61		SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
62		SportDiscus	Beden Eğitimi, Fizyoloji
63	ULAKBIM	SpringerLink	Tüm disiplinler
64		Swisslex	İsviçre Hukuku
65	ULAKBIM	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
66		TSE Standartları	Türk Standartları
67	ANKOS	Ulrich's Periodicals Directory	Tüm disiplinler
68	ULAKBIM	Web Of Science	Tüm disiplinler
69	ANKOS	Wiley Interscience	Tüm disiplinler
70	ANKOS	World e-Book Library	Tüm disiplinler
71		Worldbank e-Library	Ekonomik veriler
72		Xpharm	Eczacılık

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### II.1 Temel İlkeler

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

**AMAÇ 1.** Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

**Hedef 1.** Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

**Hedef 2.** Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.

**Hedef 3.** Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.

**Hedef 4.** Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

**AMAÇ 2.** Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

**Hedef 1.** Çağdaş ve standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturulması.

**Hedef 2.** Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak.

**Hedef 3.** Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.

**AMAÇ 3.** Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

**Hedef 1.** Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlarına uygun bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

**Hedef 2.** Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımlarını sağlamak.

**Hedef 3.** Türkçe yayın koleksiyonunu sanat, bilim ve kültür ürünleri açısından zenginleştirmek.

**Hedef 4.** Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.

**Hedef 5.** Kütüphane kaynakları ve hizmetlerindeki erişimi kısıtlayan engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 4.** Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

**Hedef 1.** Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak.

**Hedef 2.** Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 5.** Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

**AMAÇ 6.** Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

**Hedef 1.** Kütüphane binasının güvenlik tedbirlerini arttırmak.

**Hedef 2.** Yeterli sayıda ve kalitede mobilya sağlamak.

**Hedef 3.** Üst kat giriş kısmındaki ısı sorununun çözülmesi.

**Hedef 4.** Kullanıcıların kütüphane içerisinde daha fazla vakit geçirmelerini sağlayacak kullanışlı alanlar yaratmak.

**AMAÇ 7.** Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

**Hedef 1.** Kütüphane etkinliklerini duyurmak için halkla ilişkiler ve pazarlama tekniklerinden yararlanmak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### III.1 Mali Bilgiler

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.16.09.06-08.2.0.00-2-001.1	1.911.000,00	148.000,00	0,00		2.059.000,00	0,00	2.059.000,00	0,00	2.059.000,00	0,00	2.058.981,00	19,00
38.16.09.06-08.2.0.00-2-02.1	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	419.789,00	211,00
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.2	13.000,00	2.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	12.821,00	2.179,00
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	463,00	1.537,00
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	873,00	4.127,00
38.16.09.06-09.6.0.07-2-06.1	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00	328.000,00	0,00	328.000,00	0,00	328.000,00	0,00	291.355,00	36.645,00
	<b>2.259.000,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>2.829.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.829.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.829.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.784.282,00</b>	<b>8.073,00</b>

#### Elektronik Donanımlar

Personel Bilgisayarı	48
Tarama Bilgisayarı	18
Sayım Cihazı	10
Kiosk (Self Check)	2
Karel Bilgisayarı	11
Tablet Bilgisayar (iPad 2)	40
Yazıcı	5
Fotokopi	1
Barkod Cihazı	15
Tarayıcı	6
Ses Kartı	3
Engelli Tarama Cihazı	1
Teyp-Kaset Çalar	6
Digital Kitap	1
Projeksiyon	1
Notebook	3
Mikrofilm Tarama Cihazı	5
Personel Yüz Tanıma Sistemi	1

**Okuyucu Hizmetleri Servisi**

AY	KULLANICI SAYISI			
	00:00 - 08:30	08:30 - 18:00	18:00 - 00:00	TOPLAM
OCAK	11.382	82.159	50.104	143.645
ŞUBAT	4.696	55.256	24.133	84.085
MART	14.545	118.701	66.729	199.975
NİSAN	13.137	99.056	48.670	160.863
MAYIS	17.577	134.370	58.671	210.618
HAZİRAN	16.045	84.282	39.452	139.779
TEMMUZ	1.022	31.097	2.721	34.840
AĞUSTOS	0	20.804	0	20.804
EYLÜL	1.479	18.517	2.909	22.905
EKİM	4.395	66.698	19.527	90.620
KASIM	11.525	105.855	53.801	171.181
ARALIK	7.422	85.025	36.456	128.903
TOPLAM	103.225	901.820	403.173	1.408.218

**Sağlama Servisi****Gelen Kitapların Sağlanma Biçimi**

Alım Türü	Satın	Bağış	TOPLAM
Materyal Türü			
Kitap (Türkçe)	6.501	6.117	12.618



## Kataloglama ve Sınıflama Servisi

01.01.2015 – 31.12.2015 Dönemine Ait Kataloglama İstatistiği

MATERYAL TÜRÜ	Yeni Yayın		TOPLAM
	Türkçe	Yb. Dil	
Kitap	3.569	2.709	6.278
Karma Materyal	-	-	0
Bilgisayar Kütüğü	-	-	0
Harita	-	-	0
Müzik Eseri	5	235	240
Görsel Materyal	-	-	0
Sürelili Yayın	92	21	113
Özgün Tez	112	4	116
Makale	52	16	68
Ses Kaydı	0	4	4
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>6.815</b>

## Sürelili Yayınlar Servisi

Gelen Dergilerin Sağlama Biçimi

Dil	Alım Türü	Satın	Bağış	TOPLAM
	Türkçe		161	843
Yabancı Dil		395	166	561
<b>TOPLAM</b>		<b>556</b>	<b>1.009</b>	<b>1.565</b>

## Ödünç Bölümü

### 01.01.2015 – 31.12.2015 Dönemine Ait Ödünç İstatistiği

Kullanıcı Tipi	Kitap	Diğer	TOPLAM
Toplam	177.037	1.110	178.147
Akademik Personel	60.853	28	60.881
İdari Personel	8.515	14	8.529
Doktora Öğrencisi	9.722	8	9.730
Yüksek Lisans Öğrencisi	17.861	30	17.891
Ön lisans / Lisans Öğrencisi	76.945	999	77.944
Rektör, Rektör Yrd. ve Kütüphane	242	12	254
Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)	165	0	165
AÖF Öğrencisi	2.152	19	2.171
Fakülte ve Yüksekokullar	582	0	582

## Karel Kullanım Sayıları

Günlük ya da 15 günlük kullanım süresi verilen çalışma odalarımızdan 2008 yılında lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerimizde yararlanmaya başlamıştır. Günlük çalışma odalarındaki artış lisansüstü düzeyde öğrenci kullanımlarından dolayıdır.

Yıl	Oda											TOPLAM
	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	
1999	12	5	27	11	10	12	11	10	6	7	4	115
2000	19	36	74	19	18	19	19	24	18	15	12	273
2001	8	17	39	14	16	16	16	7	15	15	8	107
2002	12	21	79	15	17	22	21	18	12	7	10	234
2003	10	14	100	19	20	18	17	19	7	3	3	230
2004	10	12	80	22	18	18	18	15	5	9	10	217
2005	6	4	16	13	15	8	14	13	11	11	25	136
2006	6	1	32	14	9	13	4	6	21	1	21	128
2007	13	32	109	15	16	16	15	17	22	8	20	283
2008	17			35	16	18	13	16	15	13	25	181
2009	22	67	131	20	21	18	23	28	17	20	21	388
2010	10	51	100	16	17	15	15	14	10	20	20	288
2011	103	104	115	22	18	20	17	19	14	14	9	455
2012	209	206	188	26	26	21	16	24	28	20	22	786
2013	214	206	185	24	21	17	23	19	22	19	20	770
2014	215	217	235	172	136	15	21	18	16	16	18	1.079
2015	246	258	272	247	175	18	21	19	17	17	118	1.308

99, 100, 101, 102, 103 numaralı odalar günlük,

104, 105, 106, 107, 108, 109 numaralı odalar 15 günlük kullanılır.

## E-Postalara Verilen Yanıtlar

kybserv ve library e-mektup hesaplarından gelen e-postalara "Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu" olarak verilen yanıtlar

Ay Yıl	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2004	11	5	6	7	4	6	0	4	1	10	19	10	83
2005											10	7	17
2006	9	10	13	3	5	11	1	2	8	6	7	5	80
2007	5	4	11	3	4	2	1	3	3	4	4		46
2008	1	3	4	0	6	2	4	0	2	6	4	2	34
2009	7	3	3		3	1	0	6	1	1	0	0	25
2010	0	1	0	1	2	2	1	1	1	5	1	0	15
2011	1	2	1	1	0	0	0	3	10	7	2	2	29
2012	3	0	2	0	1	0	0	5	6	7	1	3	28
2013	3	4	7	1	1	1	0	3	3	1	2	4	30
2014	6	2	1	4	0	4	1	4	4	4	1	5	36
2015	2	0	13	3	0	1	3	2	6	3	1	5	39

## Kütüphane Web Servisi

Kütüphanemizin web sayfası yılı içerisinde **1.291.774** kez ziyaret edilmiştir.

### 31.12.2015 İtibariyle GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)

#### Abonelik Sayıları

Abonelik Sayısı	5.316
E-posta Adresi Sayısı	717

İLK İHTAR YOLLANAN	
Abonelik Sayısı	18
E-posta Adresi Sayısı	6

İKİNCİ İHTAR YOLLANAN	
Abonelik Sayısı	3.683
E-posta Adresi Sayısı	608

#### Kullanıcı Eğitimi

1992 yılından beri Danışma Bölümü tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiş 28 Eylül-23 Ekim 2015 tarihleri arasında Kullanıcı Eğitimi Programı düzenlenmiştir. Program duyuruları Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerine iletilmiş, Radyo A, Anadolu Haber ve yerel basında ayrıca kütüphanemiz web sayfasında duyurulmuştur.

28 Eylül-23 Ekim 2015 tarihleri arasında kütüphane girişinde danışma masası oluşturularak yeni gelen öğrencilere, birebir, kütüphane yerleşim düzeni, katalog tarama, kütüphane kaynaklarına erişim, ödünç alma, ödünç istasyonları kullanımı ve kütüphanenin açık olduğu saatler hakkında bilgiler verilmiştir.

Yıl	Kullanıcı Tipi					TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora	Orta Öğretim Kurumları	Erasmus	Konuk Araştırmacı	
2006	191	15	589			795
2007	279	8	880			1167
2008	376	10	1064			1350
2009	397	-	397	230		1024
2010	174	8	902	50		1134
2011	115	21	778	85		1107
2012	271	38	439	52	26	826
2013	113	97	458	48	15	731
2014	126	181	400	2	22	731
2015	267	67	446	80	212	1.072

#### Danışma Soruları ve Yönlendirme Hizmetleri

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Yüz yüze	Telefonla	Diğer Yollarla	TOPLAM
2008	3.988	743		4.731
2009	6.157	897	8	7.062
2010	7.904	719	25	8.648
2011	12.699	662	8	13.369
2012	13.405	727	507	14.639
2013	14.824	876	1.113	16.813
2014	8939	1.049	919	10.907
2015	10.527	791	788	12.106

2010 yılında rezerve bölümünde ön danışma hizmeti vermeye başlanmış ve bu hizmet kullanıcıların yönlendirilmesinde sayısal olarak artışa neden olmuştur.

## Kütüphaneler Arası İşbirliği

Bölümümüz tarafından yürütülen kütüphaneler arası işbirliği hizmeti her geçen yıl biraz daha genişlemekte ve daha çok kullanıcı tarafından kullanılmaktadır. ANKOS başkanlığı tarafından geliştirilen KİTS programına dahil kütüphanemizin programdan alınan istatistikleri aşağıda ayrıca verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

### KİSBİR/KİTS İstatistikleri (Yıllık Toplam)

	KİSBİR	KİTS
2006	453	-
2007	588	-
2008	678	-
2009	730	797
2010	545	680
2011	636	669
2012	755	676
2013	831	879
2014	911	902
2015	964	936

### KİSBİR/KİTS İstatistikleri

01 Ocak – 31 Aralık 2015				
Ay	Ödünç İstenen Yayın Sayısı		Ödünç Alınan Yayın Sayısı	
	KİSBİR	KİTS	KİSBİR	KİTS
OCAK	54	54	21	23
ŞUBAT	81	69	22	22
MART	53	47	26	32
NİSAN	75	77	27	26
MAYIS	36	34	24	22
HAZİRAN	33	24	20	16
TEMMUZ	27	32	25	23
AĞUSTOS	46	41	37	32
EYLÜL	56	49	50	56
EKİM	42	43	27	27
KASIM	54	57	43	43
ARALIK	36	46	49	41
<b>TOPLAM</b>	<b>593</b>	<b>573</b>	<b>371</b>	<b>363</b>

### En Çok Kitap İsteğinde Bulduğumuz Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi	98
ODTÜ Kütüphanesi	26
Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi	25

### Kütüphanemizden En Çok Kitap İsteğinde Bulunan Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Adnan Menderes Üniversitesi Kütüphanesi	47
Artvin Çoruh Üniversitesi Merkez Kütüphanesi	29
Selçuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi	28

### Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Makale Sağlama İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan
284	89	373

### Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan
17	15	2

### Kütüphanemiz Tarafından İstenen Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan
71	40	31

### Ödünç İpad Verme İşlemi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
137	67	134	129	102	96	21	14	17	60	55	46

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV.1 ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversite kütüphanesi arasında bulunmak
- Toplum içindeki imajımız
- Üniversite yönetiminin desteği
- Deneyimli personel
- Kütüphane bütçesinde son yıllarda görülen olumlu gelişme

### IV.2 ZAYIFLIKLAR

#### 1- Örgütsel ve Yönetmel Alanlardaki Boşluklar

- Uzman eleman eksikliği
- Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunmaması
- Şube kütüphanelerinin durumu

#### 2- Fiziksel Alanların Yetersizliği

- Artan koleksiyon nedeniyle alan yetmezliği
- Tüm kütüphane binasının ihtiyacını karşılayacak iklimlendirme sisteminin olmayışı
- Konservatuar Binasından gelen rahatsız edici seviyedeki ses

#### 3- İnsan Kaynakları Boyutu

- Nitelikli personelin sayısal açıdan yetersizliği
- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk, ayrılanların yerinin doldurulmayışı
- Uzman kadrolarının kullanılmasındaki sıkıntılar

#### 4- Bütçe Boyutu

- Çağdaş ölçütlere uygun bir kütüphane bütçesi için daha fazla kaynak ayrılması
- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı: %0,5, Uluslararası standart: %5-7

### IV.3 DEĞERLENDİRME

Kütüphane kullanımındaki artış yıllar itibariyle süreklilik göstermektedir.

Elektronik kaynakları kullanarak kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi son yıllarda çok artmıştır.

Elektronik kaynakların kullanım sıklığı hızla yükselmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, ancak ciddi yatırımların devam etmesi gerekiyor. 2015 yılında bu destek sağlanmıştı. Sonraki yıllarda da devam etmesi dileğimizdir.

Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve yeterli sayıda mesleki personele duyulan gereksinim devam etmektedir. Kütüphane personel sayısının uluslararası düzeyde olması ve hizmet niteliğinin artması için en az 5 kütüphaneciye ihtiyaç vardır.

Kütüphane materyallerinin ve insanların daha rahat ortamlarda kullanılmasını sağlamak üzere; bütün katlarda modern iklimlendirme sistemi kurulmalıdır.

Kütüphane materyallerinin güvenliğini ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere; güneş ışığının direkt materyal üzerine ulaştığı pencere camlarının ışık kesici filmlerle kaplanması gereklidir.

Mevcut kütüphane binasının kullanıcılara maksimum düzeyde kolaylık sağlayacak ve binayı daha işlevsel hale getirilecek çevresel düzenlemeler yapılmalıdır. Kullanıcılar bu eksikliği sürekli şikayet konusu yapmaktadır. Örnek: Yiyecek-içecek ihtiyaçları için Kafeterya oluşturulması gerekmektedir.

Tüm okuma salonlarının zemin tabanları, ses yalıtımını sağlamak üzere ses geçirmez malzemeyle kaplanmalıdır.

Kütüphane binasının her katının floresan lambalarının yerine tasarruflu ve daha güçlü olan Led ışık sistemi ile değiştirilmesi gereklidir.

Binanın yapılışında kurulan ve ekonomik ömrünü tamamlayan personel asansörünün değiştirilmelidir.



## VI- EKLER

### EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI™

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. <sup>viii</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. <sup>ix</sup> (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

Çetin Kaya  
Genel Sekreter

<sup>vii</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>viii</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>ix</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.