



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

2016 YILI
FAALİYET RAPORU

ARALIK 2016

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
I. GENEL BİLGİLER	
I.1. VİZYON VE MİSYON	3
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
I.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
I.2.1. Fiziksel Yapı	4
I.2.2. Örgüt Yapısı	5
I.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
I.2.4. İnsan Kaynakları	6
I.2.5. Görevlendirmeler ve Etkinlikler	9
I.2.6. Mevcut Durum	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
II.1. TEMEL İLKELER	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
III.1. MALİ BİLGİLER	15
III.2. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
IV.1. ÜSTÜNLÜKLER	23
IV.2. ZAYIFLIKLAR	23
IV.3. DEĞERLENDİRME	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
VI. EKLER	25
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

GENEL BİLGİLER

I.1 VİZYON VE MİSYON

MİSYONUMUZ

- Üniversitemizin temel misyonunda yer alan; Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.
- Hedeflenmiş olan eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli materyali toplayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, kullanıcıların yararlanmasına sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş teknoloji olanaklarını kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda kullanarak, bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel ölçekte **örnek bir bilgi merkezi** olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı;

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33'üncü maddesindeki görevleri yapmak,
- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphane hizmetlerine uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eş güdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurlar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,

I.2 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.2.1 Fiziksel Yapı

Kütüphane Kullanım Alanları

12 adet kitap & dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam **12.330 m²**den oluşmaktadır.

YERLEŞİM DÜZENİ

Zemin Kat

Okuma Salonu
Alt Sessiz Okuma Salonu
Engelli Tuvaletleri

1. Kat

Okuma Salonları
Grup Çalışma Salonu
Üst Sessiz Okuma Salonu
Yönetim
Ödünç Bölümü
Fotokopi
Danışma Kaynakları
Enformasyon Bölümü
Resmi Yayınlar
Dergiler (Güncel)
İstatistikler ve Raporlar
Engelli Tuvaletleri

2. Kat

Kitap Koleksiyonu (A-M)
Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar
Görsel-İşitsel Bölüm
Tuvaletler

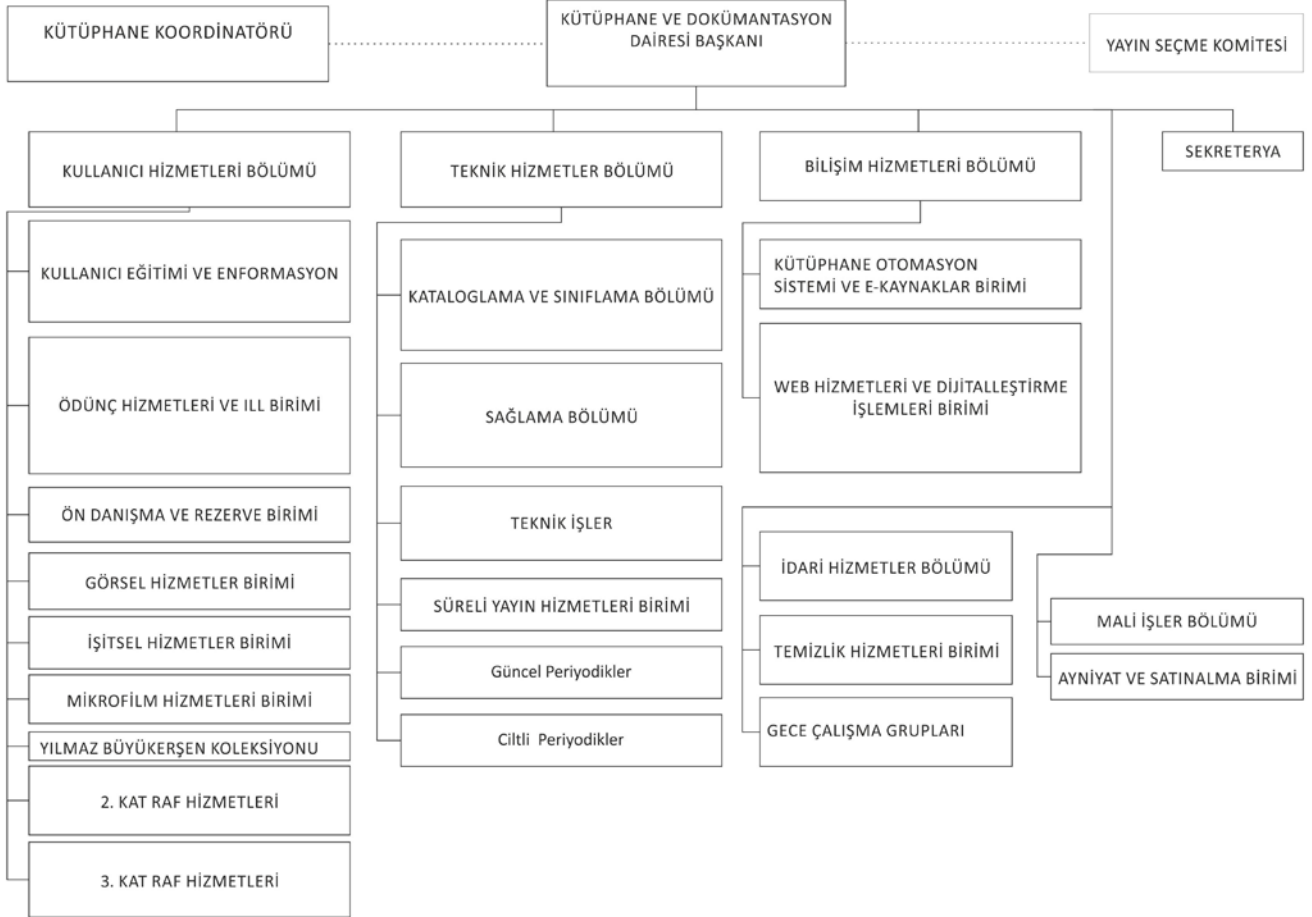
3. Kat

Kitap Koleksiyonu (N-TP)
Çalışma Odaları
Tuvaletler

4. Kat

Kitap Koleksiyonu (TS-Z)
Dergiler (Ciltli)
Gazeteler
Tuvaletler

I.2.2 Örgüt Yapısı



I.2.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesinin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Kütüphanenin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır.

- Kütüphanenin İnternet sayfasında sunulan hizmetler:
- Katalog Tarama
- Veritabanları Toplu Tarama
- Yeni Yayınlar Duyurusu
- Veritabanları
- Açık Erişim Sistemi
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- İnternet Kaynakları
- Bulunduğu Yer
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kütüphane Tanıtım
- Kullanıcı Rehberi
- Deneme Veritabanları Duyurusu
- Hizmet Duyuruları

I.2.4 İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	
DAİRE BAŞKANI	1
UZMAN KÜTÜPHANECİ	9
KÜTÜPHANECİ	3
ŞEF	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3
TEKNİSYEN	2
MEMUR	26
Y. HİZMETLİ	2
İŞÇİ	1
İŞÇİ (SÖZLEŞMELİ)	9
SÖZLEŞMELİ (4-B)	1
TOPLAM	59

EĞİTİM DURUMU	
KÜTÜPHANECİ	12
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL	31
LİSE	13
ORTAOKUL	3
TOPLAM	59

YILLAR	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÖĞRENCİ İŞÇİ	TOPLAM
2003	31	4	21	56
2004	28	3	25	56
2005	30	2	29	61
2006	27	2	30	59
2007	31	2	42	75
2008	29	3	45	77
2009	29	-	24	53
2010	28	1	44	73
2011	30	5	47	82
2012	29	5	39	73
2013	28	5	41	74
2014	27	7	40	74
2015	50	11	31	92
2016	50	9	23	82

Ayrıca temizlik işlerinde 18 Şirket personeli görev yapmaktadır.

PERSONEL

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Ünvanı</u>	<u>Sicil No.</u>
1. Güven TUNÇEL	Daire Başkanı	GH86640218
2. Halime YÖRÜ	Uzman	AA91700445
3. Memnun AKKAN	Uzman	AA93670541
4. Hayriye ÇETİNTAŞ	Uzman	AA94710636
5. Özdilek UYGUR	Uzman	AA96690795
6. Figen BENLİ	Uzman	AA96720798
7. Arif YILMAZ	Uzman	AA00721114
8. Arzu KÜLÜK	Uzman	AA11802148
9. Emel Fatma BAYRAKERİ	Uzman	AA15843023
10. Canan YILMAZ	Uzman	AA15893029
11. Gözde Anıl YILMAZ	Kütüphaneci	TH15862295
12. Eda ÜNALAN	Kütüphaneci	TH15902294
13. M. Fehim CEYLAN	Kütüphaneci	TH15912296
14. Erkut ERDOĞAN	Şef	GH85630157
15. Zülküf ECE	Şef	GH93710912
16. Suna CALAP	Bilgisayar İşletmeni	GH93740867
17. Reyhan BOZTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	GH93730833
18. Bilgen TURAN	Bilgisayar İşletmeni	GH00781293
19. Serpil KARTAL	Veri Haz.Kont.İşletmeni	GH85620179
20. Ali DURİ	Memur	GH00731294
21. Aydın BABACAN	Memur	GH98751123
22. Bilal BARITCI	Memur	GH93620644
23. Binnaz KARA	Memur	GH10841788
24. Ercan ŞENOL	Memur	GH98761125
25. Ferit ÇOKAL	Memur	Gh90650407
26. Gülistan CESUR	Memur	GH12892089
27. Hakan GÖÇKON	Memur	GH98751131
28. İsmail BİLGİ	Memur	YH03811443
29. Kadriye ŞENGİL	Memur	GH07801632
30. Kenan YILMAZ	Memur	GH06631546
31. Mehmet Güzel KAYACAN	Memur	GH12892092
32. Murat AKTÜRK	Memur	GH98751135

33. Murat DUMAN	Memur	GH98741152
34. Murat ERDOĞAN	Memur	GH98741136
35. Musa FURUNCU	Memur	GH93700782
36. Musa İŞÇİ	Memur	GH92700514
37. Necmettin YAVUZ	Memur	GH93710806
38. Nilüfer AKÇAĞLAN	Memur	GH07771629
39. Önder KOŞAR	Memur	GH98731138
40. Sabahattin AYDIN	Memur	GH06701516
41. Sadık KÖSRELİ	Memur	GH06641548
42. Seçkin TEKELİ	Memur	GH98731172
43. Şevket SÜRÜ	Memur	GH06621573
44. Yıldırım KARAKAŞ	Memur	GH06681562
45. Nadir ŞENEL	Teknisyen	TH06621526
46. Semra YILDIZ	Teknisyen	TH13842206
47. Barış ŞAN	İşçi	IS087602417
48. Muharrem TOY	Y. Hizmetli	YH93660773
49. İsmail BİLGİ	Y. Hizmetli	YH03811443
50. İlnur MAHMUTLAR	İşçi (Sözleşmeli)	DA00001297
51. Mehmet BOZDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	DA00001278
52. Osman ÖZYILMAZ	İşçi (Sözleşmeli)	DA00003699
53. Yusuf UZEL	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002133
54. Sinan AKYAZI	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002136
55. İsmail AYDOĞAN	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002135
56. Kural DEMİROĞLU	İşçi (Sözleşmeli)	DA00002134
57. İlkay DANDIK	İşçi (Sözleşmeli)	DB00003033
58. Arda ÇELİK	İşçi (Sözleşmeli)	DB00003285
59. Ekrem GÖNGÖR	Sözleşmeli (4-B)	SZ15940414

YARI ZAMANLI ÖĞRENCİ PERSONEL

- 1 Abdussamet KARAKURT
- 2 Akın GÜR
- 3 Berfin GÜZELSÖZ
- 4 Bircan İNAN
- 5 Çağla GÜNEŞ
- 6 Cihangir ÇELİK
- 7 Elif pelin CAN
- 8 Enes ŞENAY
- 9 Haluk KESKİN
- 10 Irmak KOCA
- 11 Jülide ŞEN
- 12 Kuteybe DİKEÇ
- 13 Musab Tayyib ALTINKAYNAK
- 14 Mehmet ŞEKER
- 15 Muhammed AKTAŞ
- 16 Muhammed ALKAN
- 17 Muhammed Yusuf DÜLGER
- 18 Mustafa Kemal ÖZDEMİR
- 19 Nuray ARABA
- 20 Onur YÜCEL
- 21 Şemsi Turusan TÜRÜK
- 22 Sibel KALE
- 23 Uğur YORULMAZ

I.2.5. Görevlendirmeler ve Etkinlikler

2016 yılı içerisinde yapılan görevlendirmeler;

1. Daire Başkanı Güven TUNÇEL, Uzm. Arif YILMAZ ve Uzm. Fatma Emel BAYRAKERİ, 06-09 Nisan 2016 tarihlerinde Antalya'da "Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu" (ANKOS 2016) toplantısına katılmışlardır.
2. Daire Başkanı Güven TUNÇEL, 26-28 Mayıs 2016 tarihlerinde İstanbul'da Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) Kütüphane / Bilgi Merkezi Yöneticileri 15. Yıllık Toplantısına katılmıştır.
3. Uzm. Arif YILMAZ, 03-04 Ekim 2016 tarihlerinde İzmir'de "Kullanıcı Eğitimi Panel"ine katılmıştır.
4. Uzm. Halime YÖRÜ, 12-15 Ekim 2016 tarihlerinde Antalya'da "Kütüphane, Arşiv ve Müze Yöneticileri Çalıştayı"na katılmıştır.
5. Uzm. Canan YILMAZ, 27 Ekim 2016 tarihinde Ankara'da 5. Ulusal Açık Erişim konferansına (AE2016) katılmıştır.
6. Uzm. Arzu KÜLÜK ÖKTEM ve Memur Reyhan BOZTAŞ, 10-13 Kasım 2016 tarihlerinde Adana'da Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) platformunun yeni kullanıcılara tanıtımı, hizmetlerin iyileştirilmesi ve kaynak paylaşım alanındaki sorunların tartışılacağı " 4. Ulusal Kaynak Paylaşım Çalıştayı" na katılmışlardır.

2016 yılı etkinliklerimiz;

1. 28 Mart-03 Nisan 2016 tarihleri arasında kutlanan 52. Kütüphane Haftası kapsamında 30 Mart 2016 tarihinde, 12:30-13:30 saatleri arasında Kütüphane Üst Giriş kapısı önünde 81 ilde eş zamanlı olarak yapılan "Kitap Okuma Etkinliği" gerçekleştirilmiştir. (Etkinliğe ilgiyi arttırmak için, katılımcılara küçük hediyeler dağıtılmıştır.)
2. 06 Eylül 2016 tarihinde Uzm. Halime YÖRÜ tarafından Kütüphane Çalışanlarına yönelik Hizmet içi Eğitim verilmiştir.
3. 20 Ekim 2016 tarihi saat 10:30'da Esen DAĞDELEN tarafından Veritabanı Kullanıcılarına yönelik Proquest E-Book Central veritabanı kullanım eğitimi verilmiştir.
4. 20 Ekim 2016 tarihi saat 14:00'da Esen DAĞDELEN tarafından Veritabanı Kullanıcılarına yönelik Alexander Street Press Music Online veritabanı kullanım eğitimi verilmiştir.

I.2.6. Mevcut Durum

KOLEKSİYON	ADET
Basılı Kitap Sayısı	306.603
E-Kitap	233.794
E-Dergi	143.110
Ciltli Dergi	40.888
Veritabanı	73
Tez	6.793
Rapor	879
Arşiv-Yazma Eser	19
Bilgisayar Kütüğü	1.506
Harita	29
Müzik Notası	3.270
Mikrofilm-Rulo	1.167
Proje	1.021
Mikrofiş	6.802
CD-ROM	6.572
Slayt	259
Ses Kaydı	2.838
Video Kaset	347
Plak	5
VCD	229
DVD	1.261

2016 Yılı Abone Veri Tabanları

1	ABI/INFORM Complete	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2	Access Pharmacy	Eczacılık
3	American Chemical Society Journals (ACS)	Kimya, Eczacılık
5	American Institute Of Physics (AIP)	Fizik
4	American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	Havacılık
6	American Physical Society (APS)	Fizik
7	American Society of Civil Engineers (ASCE)	İnşaat Mühendisliği
8	ASTM Standarts	ASTM Standartları
9	BeckOnline	Alman Hukuku
10	Bentham Science	Kimya, Eczacılık
11	Bioone	Biyoloji, Kimya, Eczacılık
12	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
13	Communication Source	İletişim
14	De Gruyter	Tüm disiplinler
16	EBSCO Discovery Service	Tüm disiplinler
17	Ebsco Journal Service	Tüm disiplinler
18	EbscoHost	Tüm disiplinler
19	Electrochemical Society (ECS)	Kimya
20	Emerald Management Xtra	İşletme, iktisat, Ekonomi
21	Encyclopedia Britannica Online	Tüm disiplinler
22	Euclid Prime Journals	Matematik
23	HeinOnline	Hukuk
24	Hiperkitap	Tüm disiplinler
25	Hospitality & Tourism Complete	Turizm
26	IEEE Xplore	Elektrik, Elektronik
27	IMF eLibrary	İşletme, iktisat, Ekonomi
28	Institute of Physics	Fizik
29	İktisat İşletme Finans	İşletme, iktisat, Ekonomi
30	Journal Citation Reports	Tüm disiplinler
31	Jstor	Tüm disiplinler
32	Juris Classeur	Fransız Hukuku
33	Kanunum	Türk Hukuku
34	Kazancı Bilgi Bankası	Türk Hukuku
35	Kluwer Law	Hukuk
36	Knovel	Havacılık, Malzeme Müh., Elektrik Müh.
37	Lebib Yalkın Mevbank	Türk Hukuku
38	Legal Source	Hukuk
39	MathSciNet	Matematik
40	MedicinesComplete	Eczacılık
41	Merck Index	Eczacılık

42	Music & Dance Online	Müzik
43	Nature	Fen Bilimleri
44	Naxos	Müzik
45	OECDiLibrary	Ekonomik veriler
46	Ovid LWW Total Access	Sağlık Bilimleri
47	Oxford Journals	Tüm disiplinler
48	Oxford Music Online	Müzik
49	Palgrave	Sosyal Bilimler
50	Periodicals Archive Online	Tüm disiplinler
51	Press Reader	İletişim
52	Project Muse	Tüm disiplinler
53	ProQuest Dissertation & Thesis FT	Tüm disiplinler
15	Proquest eBook Central	Tüm disiplinler
54	Royal Society of Chemistry (RSC)	Kimya
55	Sage	Tüm disiplinler
56	Science Direct	Fen Bilimleri
57	ScienceOnline	Fen Bilimleri
58	SciFinder	Eczacılık, Kimya
59	Scopus	Tüm disiplinler
60	SIAM	Matematik
61	SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
62	SportDiscus	Beden Eğitimi, Fizyoloji
63	SpringerLink	Tüm disiplinler
64	Swisslex	İsviçre Hukuku
65	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
66	TSE Standartları	Türk Standartları
67	Ulrich's Periodicals Directory	Tüm disiplinler
68	University of Chicago Press	Tüm disiplinler
69	Web Of Science	Tüm disiplinler
70	Wiley Interscience Journals	Tüm disiplinler
71	World e-Book Library	Tüm disiplinler
72	Worldbank e-Library	Ekonomik veriler
73	Xpharm	Eczacılık

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II.1 Temel İlkeler

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

AMAÇ 1. Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Hedef 1. Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 2. Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.

Hedef 3. Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 4. Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek.

AMAÇ 2. Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Anadolu Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.

Hedef 1. Çağdaş ve standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturulması.

Hedef 2. Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak.

Hedef 3. Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak.

AMAÇ 3. Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, “sahip olma yerine erişim” felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.

Hedef 1. Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlarına uygun bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

Hedef 2. Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımlarını sağlamak.

Hedef 3. Türkçe yayın koleksiyonunu sanat, bilim ve kültür ürünleri açısından zenginleştirmek.

Hedef 4. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.

Hedef 5. Kütüphane kaynakları ve hizmetlerindeki erişimi kısıtlayan engelleri aşmaya yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 4. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.

Hedef 1. Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak.

Hedef 2. Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5. Finansal kaynakların gereken düzeye çıkarılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlamak.

AMAÇ 6. Hizmet alanlarını ergonomik ve güvenli hale getirmek.

Hedef 1. Kütüphane binasının güvenlik tedbirlerini arttırmak.

Hedef 2. Yeterli sayıda ve kalitede mobilya sağlamak.

Hedef 3. Üst kat giriş kısmındaki ısı sorununun çözülmesi.

Hedef 4. Kullanıcıların kütüphane içerisinde daha fazla vakit geçirmelerini sağlayacak kullanışlı alanlar yaratmak.

AMAÇ 7. Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

Hedef 1. Kütüphane etkinliklerini duyurmak için halkla ilişkiler ve pazarlama tekniklerinden yararlanmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1 Mali Bilgiler

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.16.09.06-08.2.0.00-2-001.1	2.677.000	0,00	0,00	2.677.000	2.677.000	0,00	2.677.000	0,00	2.677.000	0,00	2.347.739,88	329.260,12
38.16.09.06-08.2.0.00-2-02.1	486.000	7.000	0,00	493.000	493.000	0,00	493.000	0,00	493.000	0,00	491.491,76	1.508,24
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.2	13.000	2.500	0,00	15.500	15.500	0,00	15.500	0,00	15.500	0,00	14.850,21	649,79
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.5	2.000	0,00	0,00	2.000	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	0,00	467,30	1.532,70
38.16.09.06-08.2.0.00-2-03.7	5.000	0,00	0,00	5.000	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	0,00	2.951,18	2.048,82
38.16.09.06-09.6.0.07-2-06.1	300.000	0,00	0,00	300.000	300.000	0,00	300.000	0,00	300.000	0,00	268.095,91	31.904,09
	3.483.000	9.500	0,00	3.492.500	3.492.500	0,00	3.492.500	0,00	3.492.500	0,00	3.125.596,24	366.903,76

Elektronik Donanımlar

Personel Bilgisayarı	48
Tarama Bilgisayarı	14
Sayım Cihazı	10
Kiosk (Self Check)	2
Karel Bilgisayarı	11
Tablet Bilgisayar (iPad 2)	40
Yazıcı	5
Fotokopi	2
Barkod Cihazı	15
Tarayıcı	2
Kitap Tarayıcı	4
Ses Kartı	3
Engelli Tarama Cihazı	1
Teyp-Kaset Çalar	6
Digital Kitap	1
Projeksiyon	1
Notebook	3
Mikrofilm Tarama Cihazı	5
Personel Yüz Tanıma Sistemi	1
Kitap Temizleme Cihazı	2
Barkod Yazıcı	2

Okuyucu Hizmetleri Servisi

AY	KULLANICI SAYISI			
	00:00 - 08:30	08:30 - 18:00	18:00 - 00:00	TOPLAM
OCAK	13.219	94.105	40.722	148.046
ŞUBAT	5.264	69.095	26.542	100.901
MART	11.047	111.596	55.163	177.806
NİSAN	10.734	93.908	42.617	147.259
MAYIS	14.944	126.885	62.824	204.653
HAZİRAN	6.591	51.562	19.158	77.311
TEMMUZ	0	22.023	139	22.162
AĞUSTOS	0	31.098	0	31.098
EYLÜL	1.069	25.786	5.968	32.823
EKİM	6.818	94.182	42.432	143.432
KASIM	20.875	119.849	65.463	206.187
ARALIK	12.787	106.501	44.563	163.851
TOPLAM	103.348	946.590	405.591	1.455.529

Kataloglama ve Sınıflama Servisi**01.01.2016 – 31.12.2016 Dönemine Ait Kataloglama İstatistiği**

MATERYAL TÜRÜ	Yeni Yayın		TOPLAM
	Türkçe	Yb. Dil	
Kitap	7.315	4.223	11.538
Karma Materyal	0	0	0
Bilgisayar Kütüğü	0	0	0
Harita	0	0	0
Müzik Eseri	0	222	222
Görsel Materyal	4	3	7
Sürelî Yayın	107	15	122
Özgün Tez	715	25	740
Makale	118	14	132
Ses Kaydı	0	1	1
GENEL TOPLAM	8.259	4.503	12.762

Sağlama Servisi**Gelen Kitapların Sağlanma Biçimi**

Alım Türü	Satın	Bağış	TOPLAM
Materyal Türü			
Kitap (Türkçe)	4.484	3.257	7.741

Sürelî Yayınlar Servisi**Gelen Dergilerin Sağlama Biçimi**

Alım Türü	Satın	Bağış	TOPLAM
Dil			
Türkçe	71	261	332
Yabancı Dil	92	24	116
TOPLAM	163	285	448

Ödünç Bölümü

31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA KAYITLI KULLANICI SAYILARI

KULLANICI TİPİ	ADET
Önlisans / Lisans Öğrencisi	34.241
Yükseklisans Öğrencisi	3.962
Akademik Personel	2.580
Doktora Öğrencisi	1.475
İdari Personel	1.305
AÖF Öğrencisi	796
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	146
Üst yöneticiler	5
Dış Kullanıcı	54
TOPLAM	44.564

01.01.2016 – 31.12.2016 Dönemine Ait Ödünç İstatistiği

Kullanıcı Tipi	Kitap	Diğer	TOPLAM
Akademik Personel	55.454	89	55.543
İdari Personel	8.400	4	8.404
Doktora Öğrencisi	10.872	8	10.880
Yüksek Lisans Öğrencisi	19.475	35	19.510
Ön lisans / Lisans Öğrencisi	73.370	399	73.769
Dış Kullanıcı	176	0	176
AÖF Öğrencisi	1.441	30	1.471
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	947	0	947
TOPLAM	170.135	565	170.700

Ödünç İpad İstatistiği

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
37	63	91	94	71	9	5	10	10	64	52	69

Karel Kullanım Sayıları

Günlük ya da 15 günlük kullanım süresi verilen çalışma odalarımızdan 2008 yılından beri lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerimizde yararlanmaya başlamıştır. Günlük çalışma odalarındaki artış lisansüstü düzeyde öğrenci kullanımlarından dolayıdır.

Yıl \ Oda	Oda											
	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	TOPLAM
2000	19	36	74	19	18	19	19	24	18	15	12	273
2001	8	17	39	14	16	16	16	7	15	15	8	107
2002	12	21	79	15	17	22	21	18	12	7	10	234
2003	10	14	100	19	20	18	17	19	7	3	3	230
2004	10	12	80	22	18	18	18	15	5	9	10	217
2005	6	4	16	13	15	8	14	13	11	11	25	136
2006	6	1	32	14	9	13	4	6	21	1	21	128
2007	13	32	109	15	16	16	15	17	22	8	20	283
2008	17			35	16	18	13	16	15	13	25	181
2009	22	67	131	20	21	18	23	28	17	20	21	388
2010	10	51	100	16	17	15	15	14	10	20	20	288
2011	103	104	115	22	18	20	17	19	14	14	9	455
2012	209	206	188	26	26	21	16	24	28	20	22	786
2013	214	206	185	24	21	17	23	19	22	19	20	770
2014	215	217	235	172	136	15	21	18	16	16	18	1.079
2015	246	258	272	247	175	18	21	19	17	17	118	1.308
2016	241	244	244	227	247	16	10	13	14	13	14	1.283

99, 100, 101, 102, 103 numaralı odalar günlük,

104, 105, 106, 107, 108, 109 numaralı odalar 15 günlük kullanılır.

E-Postalara Verilen Yanıtlar

kybserv ve library e-mektup hesaplarından gelen e-postalara "Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu" olarak verilen yanıtlar

Ay \ Yıl	Ay												TOPLAM
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
2005											10	7	17
2006	9	10	13	3	5	11	1	2	8	6	7	5	80
2007	5	4	11	3	4	2	1	3	3	4	4		46
2008	1	3	4	0	6	2	4	0	2	6	4	2	34
2009	7	3	3		3	1	0	6	1	1	0	0	25
2010	0	1	0	1	2	2	1	1	1	5	1	0	15
2011	1	2	1	1	0	0	0	3	10	7	2	2	29
2012	3	0	2	0	1	0	0	5	6	7	1	3	28
2013	3	4	7	1	1	1	0	3	3	1	2	4	30
2014	6	2	1	4	0	4	1	4	4	4	1	5	36
2015	2	0	13	3	0	1	3	2	6	3	1	5	39
2016	3	1	5	12	2	1	0	2	4	1	1	4	34

Kullanıcı Eğitimi

1992 yılından beri Danışma Bölümü tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiştir. Program duyuruları Kütüphanemizin içine duyuru panolarına asılmış ayrıca, kütüphanemiz web sayfasında duyurulmuştur.

3 Ekim-14 Ekim 2016 tarihleri arasında kütüphane girişinde danışma masası konularak yeni gelen öğrencilere, birebir, kütüphane yerleşim düzeni, katalog tarama, kütüphane kaynaklarına erişim, ödünç alma, ödünç istasyonları kullanımı ve kütüphanenin açık olduğu saatler hakkında bilgiler verilmiştir.

YIL	Kullanıcı Tipi					TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans Doktora	Orta Öğretim Kurumları	Erasmus	Konuk Araştırmacı	
2006	191	15	589			795
2007	279	8	880			1.167
2008	376	10	1.064			1.350
2009	397	-	397	230		1.024
2010	174	8	902	50		1.134
2011	115	21	778	85		1.107
2012	271	38	439	52	26	826
2013	113	97	458	48	15	731
2014	126	181	400	2	22	731
2015	267	67	446	80	212	1.072
2016	114	31	682	45	27	899

Danışma Soruları ve Yönlendirme Hizmetleri

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 tarihleri arası temel alınmıştır.

Yıl	Yüz yüze	Telefonla	Diğer Yollarla	TOPLAM
2008	3.988	743		4.731
2009	6.157	897	8	7.062
2010	7.904	719	25	8.648
2011	12.699	662	8	13.369
2012	13.405	727	507	14.639
2013	14.824	876	1.113	16.813
2014	8.939	1.049	919	10.907
2015	10.527	791	788	12.106
2016	5.136	469	422	6.027

Kütüphaneler Arası İşbirliği

Bölümümüz tarafından yürütülen kütüphaneler arası işbirliği hizmeti her geçen yıl biraz daha genişlemekte ve daha çok kullanıcı tarafından kullanılmaktadır. ANKOS başkanlığı tarafından geliştirilen KİTS programına üye olan kütüphanemizin programdan alınan istatistikleri aşağıda ayrıca verilmiştir.

Tablo Hazırlanırken her yıl için 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arası temel alınmıştır.

KİSBİR/KİTS İstatistikleri (Yıllık Toplam)

YIL	KİSBİR	KİTS
2007	588	-
2008	678	-
2009	730	797
2010	545	680
2011	636	669
2012	755	676
2013	831	879
2014	911	902
2015	964	936
2016	908	947

KİSBİR/KİTS İstatistikleri

01 Ocak – 31 Aralık 2016				
Ay	Ödünç İstenen Yayın		Ödünç Alınan Yayın	
	KİSBİR	KİTS	KİSBİR	KİTS
OCAK	43	42	19	8
ŞUBAT	51	54	13	16
MART	70	78	37	44
NİSAN	58	65	18	24
MAYIS	54	47	20	30
HAZİRAN	60	63	17	11
TEMMUZ	36	31	16	6
AĞUSTOS	53	60	17	21
EYLÜL	47	49	14	11
EKİM	72	76	19	24
KASIM	73	72	10	18
ARALIK	75	87	16	10
TOPLAM	692	724	216	223

En Çok Kitap İsteğinde Bulduğumuz Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi	63
Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi	20
ODTÜ Kütüphanesi	13

Kütüphanemizden En Çok Kitap İsteğinde Bulunan Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Yayın Sayısı
Kadir Has Üniversitesi Kütüphanesi	61
Selçuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi	35
Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi	32

Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Makale Sağlama İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
286	245	41	286

Kütüphanemiz Tarafından Karşılanan Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
64	56	8	64

Kütüphanemiz Tarafından İstenen Tez Fotokopi İstatistikleri

İstenen	Karşılanan	Karşılanamayan	Toplam
23	9	14	23

31.12.2016 İtibariyle GBD (Güncel Bilgi Duyurusu)**ABONELİK SAYILARI**

Abonelik Sayısı	4.050
E-posta Adresi Sayısı	499

İLK İHTAR YOLLANAN

Abonelik Sayısı	156
E-posta Adresi Sayısı	4

İKİNCİ İHTAR YOLLANAN

Abonelik Sayısı	2.844
E-posta Adresi Sayısı	384

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.1 ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversite kütüphanesi arasında bulunmak
- Toplum içindeki imajımız
- Üniversite yönetiminin desteği
- Deneyimli personel
- Kütüphane bütçesinde son yıllarda görülen olumlu gelişme

IV.2 ZAYIFLIKLAR

1- Örgütsel ve Yönetmel Alanlardaki Boşluklar

- Mevcut Binanın ve kullanım alanlarının zaman zaman yetersizliği
- Şube kütüphanelerinin durumu
- Etüt merkezlerinin olmayışı

2- Fiziksel Alanların Yetersizliği

- Artan koleksiyon nedeniyle alan yetmezliği ve depolama sorunu
- Tüm kütüphane binasının ihtiyacını karşılayacak iklimlendirme sisteminin olmayışı
- Konservatuar Binasından gelen rahatsız edici seviyedeki ses

3- İnsan Kaynakları Boyutu

- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk, ayrılanların yerinin doldurulmayışı

4- Bütçe Boyutu

- İhale kapsamında kitap/Dergi vb. dövizli alımlardaki sıkıntılar
- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı: %0,5, Uluslararası standart: %5-7

IV.3 DEĞERLENDİRME

Kütüphane kullanımındaki artış yıllar itibariyle süreklilik göstermektedir. Bu da Özellikle sınav dönemlerinde yer bulamama sorununu ortaya çıkarmıştır.

Elektronik kaynakları kullanarak kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi son yıllarda çok artmıştır.

Elektronik kaynakların kullanım sıklığı hızla yükselmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul görüyor, Ancak 2016 yılı sonu ile İhaleli alımlardaki bazı değişikliklerin çözümlenerek yatırımların devam etmesi gerekiyor. Sonraki yıllarda da desteğin devam etmesi dileğimizdir.

Bilgi hizmetleri için yeterli sayıda mesleki personele duyulan gereksinim devam etmektedir. Kütüphane personel sayısının uluslararası düzeyde olması ve hizmet niteliğinin artması için 2017 yılında en az 2-3 kütüphaneci personele daha ihtiyaç vardır.

Kütüphane materyallerinin ve insanların daha rahat ortamlarda kullanılmasını sağlamak üzere; bütün katlarda modern iklimlendirme sistemi kurulmalıdır.

Kütüphane materyallerinin güvenliğini ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere; güneş ışığının direkt materyal üzerine ulaştığı pencere camlarının ışık kesici filmlerle kaplanması gereklidir.

Mevcut kütüphane binasının kullanıcılara maksimum düzeyde kolaylık sağlayacak ve binayı daha işlevsel hale getirilecek çevresel düzenlemeler yapılmalıdır. Kullanıcılar bu eksikliği sürekli şikâyet konusu yapmaktadır. Örnek: Yiyecek-içecek ihtiyaçları için Kafeterya-Kantin oluşturulması gerekmektedir.

Kütüphane binasının her katının floresan lambalarının yerine tasarruflu ve daha güçlü olan LED ışık sistemi ile değiştirilmesi gereklidir.

Ekonomik ömrünü tamamlayan personel asansörünün değiştirilmelidir.

Kapı girişlerinin hava sirkülasyonuna uygun olarak yenilenmesi gerekmektedir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI™

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^{viii}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^{ix} 11.01.2017

Harcama Yetkilisi

Çetin Kaya
Genel Sekreter

^{vii} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{viii} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^{ix} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.